# HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ETA LANGILERIAREN KUDEAKETA ZUZENDARIEN JARRAIBIDEAK OKUPAZIO-TERAPIAN ESPEZIALISTAK DIREN LANGILEENTZAKO

# INSTRUCCIONES DE LA DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DEL DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL PARA EL PERSONAL ESPECIALISTA EN TERAPIA OCUPACIONAL

## 2016/2017 IKASTURTEA - CURSO ESCOLAR 2016/2017

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren menpeko lan-legepeko irakaskuntza- eta hezkuntza-pertsonalarentzako hitzarmenaren arabera arautzen dira Okupazio-Terapiako (aurrerantzean OT) pertsonal espezialistaren funtzio eta lan-baldintzak. Gainera, batzorde paritario bat osatuta dago, hitzarmen hori interpretatu, aztertu eta zaintzeko.

*[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf]*

Pertsonal hori , funtzionalki, tokian tokiko berritzegunearen (HPB aholkularitza) eta, administrazioari begira, Hezkuntza ordezkaritzaren menpe dago

OT pertsonal espezialistak hartuko du mugitzeko elbarritasunei lotutako hezkuntza-premiak (aurrerantzean HPB) dituzten eta okupazio-jardueraren arloetan edo osagaietan zailtasunak dituzten ikasleei eman beharreko hezkuntza-arretan parte, ikasle horiek ohiko curriculumera edo curriculum espezifikora errazago sar daitezen.

Gainera, HPB ikasleen curriculumera sartzeko material espezifikoaren kudeaketan emango du laguntza (eskaera, inbentarioa, mailegua, lekuz aldatzeak eta konponketak).

### EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

OT pertsonal espezialistaren egutegia berritzegunearena izango da eta irakasleenaren antzeko dedikazio-erregimena izango dute.

Ikasleekin egin beharreko esku-hartzea irailaren 15a baino lehenago hasiko da eta ez du ekainaren 15a baino lehen bukatuko. Iraileko lehen hamabostaldia eginkizun hauek egingo dira: planifikazioa, ikasleen balorazioak, materialak lekuz aldatzea, koordinazioa...etab. Ekainaren bigarren

Las funciones y condiciones de trabajo del personal especialista en Terapia Ocupacional (en adelante TO) se regulan por el convenio colectivo para el personal laboral docente y educativo, dependiente del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco. Además, está constituida una Comisión Paritaria para su interpretación, estudio y vigilancia.

*[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf].*

Este personal depende funcionalmente del berritzegune correspondiente (asesoría de NEE) y administrativamente de la delegación de Educación.

El personal especialista en TO participará en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante NEE) vinculadas a discapacidades motoras y que presenta dificultades en áreas o componentes del desempeño ocupacional, para facilitar el acceso al currículo ordinario o específico.

Además, colaborará en la gestión del material específico para el acceso al currículo del alumnado con NEE (solicitud, inventario, préstamo, traslados y reparaciones).

### CALENDARIO Y HORARIO

El calendario del personal especialista en TO será el del berritzegune, con un régimen de dedicación similar al del personal docente.

La intervención con el alumnado se iniciará antes del 15 de septiembre y finalizará no antes del 15 de junio. La primera quincena de septiembre se realizarán: la planificación, las valoraciones del alumnado, el traslado de materiales, la coordinación, etc. Durante la segunda quincena del mes

hamabostaldia HPB aholkularitzei entregatuko zaizkien banakako txostenak egingo dira. Urteko memoria ere, egingo da.

de junio se realizarán los informes individuales, que se entregarán a las asesorías de NEE. También se realizará la memoria anual.

Lanaldia astelehenetik ostiralera artekoa eta goiz eta arratsaldekoa izango da. Ostiraletako ordutegia 09:00etatik 15:00etara izango da. OT pertsonal espezialistak ikastetxean, berritzegunean edo materialaren biltegian hasiko du lanaldia, haren erreferentziako zentroa ez izan arren.

La jornada laboral será de mañana y tarde, de lunes a jueves. El horario de los viernes será de 9h a 15h. El personal especialista en TO comenzará su jornada en el centro escolar, berritzegune o almacén de material aunque no sea su centro de referencia.

Ikasleei eman beharreko arretaren ordutegia zenbait alditan aldatu ahal izango da, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak aldez aurretik baimena eman ondoren; esate baterako aurrematrikulazio garaian , materialak eskatzean eta jasotzean edo eraikuntza-oztopoak kentzean.

El horario de atención al alumnado podrá ser modificado, previa autorización de la dirección de Innovación Educativa, en determinados periodos; como por ejemplo, en el momento de prematriculación, de solicitud y recepción de materiales o de supresión de barreras arquitectónicas.

OT pertsonal espezialistak, ikasturtearen hasieran, dokumentazio hau egingo du, HPB aholkularitzekin koordinazioan:

- Ikasleen zerrenda (I. eranskina).
- Asteko orduen banaketa (II. eranskina).

El personal especialista en TO, al inicio de curso, en coordinación con las asesorías de NEE, elaborará la siguiente documentación:

- Listado del alumnado (anexo I).
- Distribución horaria semanal (anexo II).

Berritzeguneko zuzendaritzak Hezkuntza lurralde ordezkaritzan tramitatuko du dokumentazio hori, oniritzia eman ondoren, eta Ordezkaritzak 15 eguneko epe bat izango du, aldaketak sartzeko. Bestela, onartutzat joko da.

La dirección del berritzegune tramitará dicha documentación, con su VºBº, a la delegación territorial de Educación, que dispondrá de un plazo de 15 días para introducir modificaciones. En caso contrario se dará por aprobada.

Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunak I eta II eranskinak Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaritzari bidaliko dizkio.

El o la responsable territorial de Innovación Educativa remitirá los anexos I y II a la dirección de Innovación Educativa

## PRESTAKUNTZA

Kolektibo horri hezkuntza-sistemaren barruan esleitutako funtzio eta eginkizunei lotuta egongo da prestakuntza, lurralde artekoa izango da eta ekainaren azken astean edo irailaren lehenengoan gauzatuko da.

Prestakuntza hori gauzatzeko, pertsonal horren koordinatzaileen proposamenak hartuko dira kontuan.

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak prestakuntzaren ildoa erabakiko du, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren premia eta lehentasunen arabera.

## FORMACIÓN

La formación estará relacionada con las funciones y tareas asignadas a este colectivo dentro del sistema educativo, tendrá un carácter interterritorial y se desarrollará en la última semana del mes de junio o en la primera de septiembre.

Para el desarrollo de esta formación se tendrán en cuenta las propuestas de los coordinadores y coordinadoras de este personal.

La directora de Innovación Educativa decidirá el sentido de la formación, en función de las necesidades y prioridades del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura.

Berritzegune nagusiak prestakuntza hau antolatu eta kudeatuko du.

## KOORDINAZIOA

Lan-planean zehaztutako uneetan eta, salbuespen gisa, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak beharrezkoa dela uste duenean egingo da irakasleekiko, HPB aholkularitzekiko, fisioterapeutekiko, entzumen eta hizkuntzako espezialistekiko, hezkuntza laguntzako espezialistekiko, material espezifikoa banatu eta fabrikatzen duten enpresekiko, pertsonal medikuekiko... koordinazioa. Ikasleei buruzko hasiera eta amaierako txostenak eta lan egiteko plana HPB aholkularitzei entregatuko zaizkie eta hauek, gainontzeko dokumentazioarekin, ikaslearen espedientean artxibatuko dituzte.

OT pertsonal espezialistaren koordinazioa lurralde mailakoa eta lurralde artekoa izango da. Horretarako, puntu hauek konkretatuko dituen plan bat egingo dute: koordinatzailea, parte-hartzaileak, bileren egutegia (data, tokia eta ordutegia), lan-proposamena (helburuak, edukiak, jarduerak...) eta parte-hartzaile guztien onarpena. Plan hau Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunari aurkeztuko zaio, ikuskatu eta onar dezan.

Koordinatzailearen lanak hauek izango dira:

- Koordinazio-plana aurkeztea: helburuak, edukiak, datak...
- Lan-saio bakoitzaren akta egitea.
- Akta Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunari bidaltzea.
- Ikasturtearen bukaeran memoria aurkeztea (proposatutako helburuak zein mailatan lortu diren, lan-saio bakoitzaren aktak, balorazioa, egindako materialak...).

Berritzegune nagusiak deituko ditu lurralde arteko koordinazio-bilerak, data eta toki hauetan:

| Data | Berritzegunea |
|---|---|
| Urriaren 17a | G06 Lasarte |
| Abenduaren13a | A01Vitoria-Gasteiz |
| Otsailaren 22a | B02 Txurdinaga |
| Maiatzaren 25a | G06 Lasarte |

El berritzegune central organizará y gestionará esta formación.

## COORDINACIÓN

La coordinación con el profesorado, asesorías de NEE, fisioterapeutas, especialistas en audición y lenguaje, especialistas de apoyo educativo, empresas distribuidoras y fabricantes de material específico, personal médico... se realizará en los momentos determinados en el plan de trabajo y, excepcionalmente, cuando la dirección de Innovación Educativa lo considere necesario. Los informes sobre la valoración inicial y final del alumnado y el plan de trabajo se entregarán a las asesorías de NEE, que los archivarán en el expediente del alumno o alumna, con el resto de la documentación.

La coordinación del personal especialista en TO será territorial e interterritorial. Para ello, elaborarán un plan concretando: coordinador o coordinadora, participantes, calendario de reuniones (fecha, lugar y horario), propuesta de trabajo (objetivos, contenidos, actividades...) y la aceptación de todos y todas las participantes. Este plan se presentará, para su supervisión y aprobación, al o la responsable territorial de Innovación Educativa.

Serán las tareas del coordinador o coordinadora:

- Presentar el plan de coordinación: objetivos, contenidos, fechas...
- Elaborar el acta de cada sesión de trabajo.
- Enviar el acta al o a la responsable territorial de Innovación Educativa.
- Presentar, al finalizar el curso, la memoria (nivel de consecución de los objetivos propuestos, actas de cada sesión de trabajo, valoración, materiales elaborados, etc).

Las reuniones de coordinación interterritorial se convocarán por el berritzegune central en las siguientes fechas y lugares:

| Fecha | Berritzegune |
|---|---|
| 17 de octubre | G06 Lasarte |
| 13 de diciembre | A01Vitoria-Gasteiz |
| 22 de febrero | B02 Txurdinaga |
| 25 de mayo | G06 Lasarte |

Donostia - San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
tef. 945 01 83 40 – Fax 945 01 83 36 – e-mail huisvedu@ej-gv.es

Koordinazioek eskatutako joan-etorriek emango dute zerbitzu-arrazoiengatik indemnizazioak jasotzeko eskubidea.

Los desplazamientos requeridos por las coordinaciones darán derecho a indemnizaciones por razones de servicio.

**FAMILIEKIKO HARREMANA**

OT pertsonal espezialistak, irakasle-taldearekin lankidetzan, beharrezkotzat jotzen denean, egokitzapen eta laguntza-produktuak erabiltzeari eta okupazio-arlo desberdinetan autonomia hobetzeari lotutako alderdi horiei guztiei buruzko informazioa eta argibideak emango dizkie ikasleen legezko ordezkariei.

**RELACIÓN CON LAS FAMILIAS**

El personal especialista en TO, en colaboración con el equipo docente, informará y proporcionará a los y las representantes legales del alumnado, cuando se considere necesario, pautas acerca del manejo, de la utilización de las adaptaciones y productos de apoyo, y sobre todos aquellos aspectos relacionados con la mejora de la autonomía en las diferentes áreas ocupacionales.

Vitoria-Gasteizen, 2016ko irailaren 1ean
En Vitoria-Gasteiz, a 1 de septiembre de 2016

**Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria**
**Directora de Innovación Educativa**

**Begoña Garamendi Ibarra**

**Langileak Kudeatzeko zuzendaria**
**Director de Gestión de Personal**

**Konrado Mugertza Urkidi**

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

Donostia - San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
tef. 945 01 83 40 – Fax 945 01 83 36 – e-mail huisvedu@ej-gv.es