

# **TXAPELA BURUAN ETA IBILI MUNDUAN**

**BIZIRIK IRAUTEKO ESKULIBURUA  
ORDEZKOENTZAT**



**INFORMAZIOA  
2013ko apirila**

## ORDEZKOAK MEHATXUPEAN

Txosten honen helburu nagusia ordezkoei informazio praktikoa helaraztea da. Hala ere gure irizpide orokorrak aipatu nahi ditugu.

Hemen jasota dagoen hainbat eskubide langileen borrokari eta sindikatu batzuen presioari esker lortu dira, beste neurri batzuk, berriz, administrazioen inposizio hutsaren ondorio dira.

STEE-EILASen helburu argia dugu: ahalik eta lan baldintza onenak lortu nahi ditugu egoera larriena pairatzen duten irakasleentzat, eta horiek, zalantzarik gabe, ordezkoak dira. Funtzionarioekin soldatetan eta bestelako eskubideetan parekatzea, egonkortasuna, prekarietatea gutxitzea, lan poltsetan sarbide sistema gardena... bultzatu ditugu beti.

Indarrean dagoen araudian aldaketa ugari egin dira, urteetan, eta gehiago etor daitezke, onerako edo txarrerako. Guztioi dagokigu gauza onak mantentzea eta txarrak aldentzea.

### MURRIZKETAK

Azken urteetan langile guztiok etengabeko eraso andana jasotzen ari gara: urteetan borrokari esker lortutako zerbitzu publikoak suntsitzen ari dira, lan baldintzak erabat kaskartzen ari dira, pertsona gehienen erosteko ahalmena jaisten ari da, milaka biztanle pobrezian daude, prestazio sozialak gero eta murriztagoak dira... Lapurreta erraldoia sufritzen ari gara.

Gure sektorean egunetik egunera okertzen da panorama, eta prekarizazioa begi bistan dago: ordezko diren langileei eskainitako plaza eta ordezkapenen kopuruak nabarmenki behera egin du azken urteetan, neurri berriekin kontuan hartzeko adina ordezko lanik gabe geratu dira.

Egoera horretan zentzu osoa du esateak zerbitzu publikoak, hezkuntza barne, indartu behar direla bereziki krisi egoeratan, gehienen beharrak asetzeko; kalitate oneko enplegua izatea guztion eskubidea dela, eta aberastasuna beste era batera banatu behar dela, gure jendartearen gero eta desoreka handiagoak daude eta.

Horregatik guztiagatik esaten dugu irakaskuntza publikoan enplegua suntsitu beharrean postu asko sortu behar direla, murrizketa guztietan atzera egin behar dutela eta langile ordezkoek egonkortasunerako eskubidea dutela. Eskubideak ez ezik memoria ere badugu, 2007ra arte estabilitate akordioa batzuk izan ditugu, zeintzuk modu batean edo bestean babesa ematen zieten ordezkoei lana egin ahala. Orain, berriz, hainbat neurrik ordezkoen kolektiboa araurik gabeko lehia basati bihurtu nahi dute.

**ORDEZKAPENEN KUDEAKETA**

Zerrendetan sartzeko bide zuzen eta gardenena urtero zerrendak zabaltzea litzateke, izena eman ahala jendea ordenatzea, eta birbaremazioan merituen arabera zerrendak berregitea. Merituak baloratzean ahalik eta irizpide objektiboak erabili behar dira, sare publikoan egindako lana lehenetsiz.

LEParen emaitza zerrendetan sartzeko balio izateak LEPetara aurkezteko derrigorra ekar dezake, eta, denboraz, nota ere kontuan hartzea zerrendetan.

Postu batzuen puntuazio eta trataera bereziek atea zabal dezakete administrazioaren intereseko lanak lehenestera eta desberdintasunak areagotzera. Kontrola zorrotzu behar da arlo horretan.

Esleipen telematikoak esleipen prozesua erraztu eta oporrak disfrutatzen lagundu behar zuen. Baina aurten berriz ere, abuztua esleipen hilabetea izango da, EPERik ez badago ere. Beste modu batean egitea ezinezkoa dela esaten badute ere, gure eskaera argia da: ordezkoek ere oporrak izateko eskubidea dute!

Gainera, Esleipen telematikoekin batera gardentasun eta kontrol eza etorri dira, baita erreklamatzeko epea laburtzea ere.

**Kudeaketa arintzeak ez du neurri atzerakoien ezarpenen sinonimo izan behar!!!!**

# HAUTAGAIEN ZERRENDA KUDEATZEKO ARAUDIA

(2012ko irailaren 11ko EHAA)

**Ikastetxe Publikoetan lan egiteko, Hezkuntza Lurralde Delegazioetan kudeatzen dituzten hautagaien zerrendetan egon behar duzu.**

## ZERRENDEN OSAKETA ETA KUDEAKETA

### ZERRENDETAN SARTZEKO PROZEDURAK

- Zerrendak irekitzeko deialdietan izena ematea.
- Birbarematze-prozesuan, baldin eta beste zerrenda batean bazaude eta behar den titulazioa baduzu, beste espezialitate baten batean sartzea.
- EPE probak gainditzea. EPE gainditu eta plaza lortzen ez dutenek zerrendetan sartzeko aukera dute (gainditutako espezialitatean bakarrik, espezialitate horren zerrendan lehendik ez bazeuden).

### ZERRENDAK

Birbaremazio prozesutik zerrenda orokorra ateratzen da, hori erabiltzen dute plazak esleitzeko. Hortaz gain espezialitate bakoitzean zerrenda batzuk egon daitezke. Honako hauek dira, eta orden honetan erabiltzen dituzte (araudiaren 5. artikulua), zerrenda orokorra agortzen bada:

- Oposizioa gainditu dutenen zerrenda.
- Baldintza guztiak beteta, ikasturtean zehar aldi batean irekitzean apuntatu direnena.
- Hizkuntza-eskakizuna bete gabeek osatua, aurreko ikasturteetan zehar irekitzean sortutakoa.

### ZERRENDA OROKORRAREN ORDENA

Espezialitate bakoitzeko zerrenda orokorra puntuen arabera ordenatzen da, irizpide hauek kontuan hartuz:

- Irakaskuntza arautuan egindako lana, publikoan eta pribatuan.
- Espediente akademikoaren nota.
- Beste titulazioak.
- Lanbide Heziketako ikasgai praktikoetan espezialitateko lanbide esperientzia.
- Kontserbatorioetako espezialitate instrumentaletan, musika jarduera.

### BIRBAREMAZIOA

Ordezkoen zerrendak urtero gaurkotzen dira, apirila eta maiatza artean.

Epe horretan irakasle.net-en bidez **zerbitzu-orria kontsultatu eta zure datuak zuzenak direla** egiazta dezakezu, puntu kopurua barne: sare publikoan egindako zerbitzuek bi hilabeteko puntu 1 gehitzen dute, zailtasun bereziko lanpostuetan salbu, non 3 puntu ematen diren (momentu honetan espetxeetako lanpostuak soilik). Zentro pribatuetan egindako lanaldiak bi hilabeteko 0,33 puntu gehitzen du. Hezkuntza Sailaren menpe ez dauden ikastetxe publikoetan eginiko bi hilabeteko zerbitzuengatik 0,5 puntu gehitzen dira, baldin eta irakaskuntza arautuan bete badira.

**Zerrenda bereizietatik orokorrera** pasatzeko aukera dute birbaremazioan:

- EPE baten ondorioz sortutako zerrendan daudenek.
- Zerrenda bereizietan daudenek, zerrenda orokorrean sartzeko eskakizun guztiak beteta (hizkuntza eskakizuna, prestakuntza pedagogikoa...)
- Zerrenda bereizietan hizkuntza eskakizunik gabe daudenek, baldin eta lan egin badute.

Birbaremazioak **lan aukerak aldatzeko** ere balio du ( zerrenda bereizietan daudenek ezin dituzte ordezkapen aukerak aldatu): lurraldeak/zonaldeak, jardunaldi motak eta espezialitateak gehitu edo kendu...

Aldaketak ekartzen zituen araudiak hauetan, baina BERTAN BEHERA UTZI DITUZTE. 2013ko birbaremaziorako lurraldeetan zonaldeak finkatu behar ziren:

- Lurralde bakoitzean zonalde bat edo gehiago aukeratu ahal ziren, zonalde bakoitzeko aukerak bereiziz.
- Gutxienez lurralde bat aukeratu behar zen. Lurralde baterako egindako aukerak (perfila, jardunaldia...) bertako zonalde guztietarako komunak izango ziren. Plaza bat ofizioz esleitzeko, lurralde hori hartuko da zen kontuan.

## **ZERRENDETAKO LANGILEEN BALIZKO EGOERAK**

- Lanean.
- Lanerako prest.
- Jarduera-eten iragankorreko egoera semeak/alabak 3 urte bete arte ("suspensión transitoria" delakoa).
- Aldi baterako baja (aurrekoan uko egiteko eskubidea), honako baldintzaren bat betez gero:
  - Gaixotasun arrunta.
  - Lan-istripuak edo lanbide-gaixotasunak eragindako baja.
  - Haurdunaldian arriskuan izatea edo arriskuko haurdunaldia izatea.
  - Amatasuna, adopzioa eta harrera.
  - Aitatasuna.
  - Odol edo ezkontza-ahaidetasuneko 2.mailara arteko ahaideen gaixotasun larria edo heriotza.
  - Norbera ezkontzea edo izatezko bikotea eratzea.
  - Askatasuna kentzea.
  - Hezkuntza administrazioek antolatutako ikastaroetan parte hartzea.
  - Ikasketa-beka baten onuradun izatea.
  - Ikasketa ofizialetan edo praktiketean aritzea.
  - Edozein motatako lan-kontratua izatea edo autonomo gisa altan egotea.
  - Atzerrian GKE (ONG) bati zerbitzu ematen egotea.
  - Zerbitzu bereizietan egotea.
  - Indarkeria-mota baten biktima izatea.
  - Ahalmeneko protokoloaren ebazpenaren zain egotea.

Aldi baterako baja egoera eragin duen arrazoia sortu eta **10** eguneko epean **egiaztatu behar duzu**, plazarik eskaintzen ez badizute ere.

Aldi baterako baja egoeraren zergatia **amaitzen denean** (edo amaitu baino lehen, ahal bada) lanerako prestasuna ordezkartzari jakinarazi behar zaio, hori gertatu eta beranduenez **10** eguneko epean.

## **UKO EGITEKO ARRAZOIAK**

Eskaintza egiten den unean jakinarazi behar da.

- Aldi baterako bajaran egoteko baldintza bat betetzea (egiaztatzeko 10 egun).
- Plaza jakin gutxi batzuei (berritzeguneak...) uko egin ahal zaie zerrenda espezifiko horretan ez bazaude. Gainera, plaza horietara joateko uko egin ahal zaio betetzen ari den plazari. (34. eta 40. art).
- Esleitu eta hurrengo 15 egunetan postua betetzeko gaitasun falta sumatzea (46. art., protokoloa).
- Minusbaliotasun fisiko batek lanpostuaren zereginak betetzea eragozte.

## **ZERRENDETATIK KANPORATZEA**

Kanporatzeko arrazoiak izango dira honako hauek:

- Ordezkoak berak eskatzea.
- Karrerako funtzionarioa izendatuta izatea kidego horretan.
- Erretirorako adina izatea (70 urte).
- Eskaintzari uko egitea onartutako arrazoirik eman gabe. Horrek espezialitate eta herrialde guztietatik desagertzea dakar.
- Uko egiteko arrazoiak ez alegatzea edo ez egiaztatzea, aginduak ezartzen dituen epe eta baldintzetan.
- Esleitutako lanpostura ez joatea.
- Diziplina-espedientea jasotzea, hutsegite larri edo oso larri batengatik.
- Eginkizun arruntak gauzatzeko gaitasun-falta nabaria izatea. (45. art).
- Zerrenden garbiketa, birbarematze-prozesu guztietan egingo dute 2017/2018 ikasturtetik aurrera. Bost urtez (birbarematzearen urtea barne) EAeko Hezkuntza Sailarentzat zerbitzu efektiboak eman barik irautea izango da arrazoia kanporatzeko (zerrendetan, gutxienez, bost ikasturte apuntatuta daramatenentzat). Ez dute desberdintzen deituta izan direnen eta izan ez direnen artean.

ESLEIPENAK
------------

**KURTSO HASIERAKO ESLEIPENAK**

Prozesua urtero irekiko da Langileria Kudeatzeko zuzendariaren ebazpenaren bidez, ekainaren bigarren hamabostaldian.

Hainbat berri emango dute Hezkuntza Sailaren web orrian eta lurralde ordezkarietzako iragarki-oholetan:

- Prozesuaren egutegia.
- Derrigorrean esleipen informatikoan parte hartzeko gutxienerako puntuazioa; puntuazio horretara heltzen ez direnek modu boluntarioan parte hartu ahal dute.
- Finkatzeko eskubidea dutenen zerrenda. Horiek ere eskabide orria bete beharko dute, finkapena berresteko edo ukatzeko.

Ondoren bakanteak eskatuko dira.

Eskabidean, bostehun eskaera arte egin daiteke (zehatzak, lanpostu baterako, edo orokorrak, ezaugarri komun bat edo gehiago duten lanpostu multzo baterako).

Edozein kidego, espezialitate eta perfileko plazak eska daitezke eskabide orrian, horietarako habilitazioa izanez gero eta birbaremazioan aukeratu baduzu.

Esleipena puntuazioaren arabera egingo da.

Esleipen informatikoan parte hartu behar dutenei administrazioak plazak esleitu ahal dizkie ofizioz, haiek eskatu gabe, baldin eta norberak eskatutakoa lortu ez badu, edota ez badu parte hartu. Ofizioz jasotakoa derrigorrean hartu behar da.

Abuztuaren bukaeran behin-behineko eta behin betiko ebazpenak argitaratuko dira. Tartean erreklamazioak egiteko epea dago.

Administrazioak web orrian argitaratuko ditu izendapenak. Hori, hartu duzun lanpostuaren egiaztatzea da.

**Bestelako esleipenak.** Irailaren lehenengo egunetan, presentziazkoak (desagertzen ez badira) eta telefonozkoak izango dira. ♦

Presentziazko esleipenetan ez aurkezteko pisuzko zergatia egiaztatu behar da hurrengo 5 lanegunetan.

**Esleipenen datak:** Erne ibili! Oinarrizko egutegia plazaratzen dute, baina txanda batzuetarako bat-bateko deialdiak (ordu batzuk aurretik) egiten dituzte. Hezkuntzaren eta gure web orrietan begira.

**Arazoak esleipenean:** Ikasturte hasierako esleipenean edo ikastetxera heltzerakoan arazorik suertatzen bazaizu (plaza ez existitzea, plazaren definizioa aldatzea, etab.) lehenbailehen Delegaziora jo ezazu eta ordezkari sindikalari jakinarazi, arazoari berehalako irtenbidea bilatzen saiatzeko (hurrengo esleipenera joan...)

**Txanda kontratuak:** Lan-legepeko kontratuak dira, beraz, **beste ezaugarriak** dituzte. Jardunaldi partziala dute (%75), 5 urte arteko luzera eta ordutegi edo egutegi berezia izan dezakete, beraz erne! Baten bat interesatzen bazaizu, galdetu eta informa zaitez lanpostua hartu baino lehen.

**Zaintzagatiko plazak:** Kontuz! Arrazoi honengatik lizentzia edo murrizketa hartzen dutenak edozein unetan buelta daitezke lanera, eta ordezkapenari amaiera eman. Gauza bera gertatzen da sindikatuetakako liberazioekin.

## **EGUNEROKO ESLEIPEN TELEMATIKO BERRIA (EHAA, 2012ko urriaren 29koa)**

MOMENTUZ BERTAN BEHERA UTZI DUTE!

2013-2014 ikasturtean, ordezkapen laburrak ere bide telematikoak esleitu behar ziren. Behar izanez gero egunero egin behar zuten esleipen bakar eta zentralizatua plaza guztiak esleitzeko.

Prozedura ikasturte hasierakoaren antzekoa zen, baina *etengabeko eskaera* aktiba zitekeen, hots, lehentasunak adierazi eta sailkatutako ezaugarriak zituzten postu guztiak eskatu esleipen guztietarako, une oro adi egon gabe.

Izendapenak SMS edo korreo elektronikoz adieraziko zitzaizkien bai ordezkogaiari baita ikastetxeari ere.

**INFORMAZIO GEHIAGO:** <http://www.stee-eilas.org>



## **INTERINOEN FINKAPENA, EGONKORTASUNIK EZ**

Zerrenda orokorrean puntu gehien dituzten ordezkoei urtez urte ikastetxe berean jarraitzeko eskubidea aitortzen zaie, baldin eta plaza librerik bada. Finkatze sistema horrek mugikortasuna gutxitzen du neurri txiki batean, baina langileen egonkortasunari begira ez dakar inolako bermerik.

Urtez urte gero eta langile gutxiago finkatzen dira.

### **Nortzuk finkatzen dira?**

Urtero, esleipenak egiterakoan, aurreko ikasturtearen esleipenetan emandako jardun osoko plaza-kopurua hartuta, kopuru horren portzentaje batek finkatzeko eskubidea izango du.

Langile batek, finkatua izateko, honako baldintzak guztiak bete behar ditu:

- Finkatzeko eskubidea izan (puntu nahiko).
- Urte osoko lanpostu batean egon izana, edo, gutxienez, otsailaren lehen lanegunetik ikasturtearen amaiera arte ikastetxe berean era jarraian lanean aritu izana.
- Lanpostu libre izatea.

### **Gaixotasun baja edo etete iragankorreko egoera ematen bada?**

Finkatua izateko eskubidea onartuko zaie aurreko baldintzak betez gero.

### **Zein ikastetxetan gauzatzen da finkapena?**

Aurreko ikasturtean lanean aritutako ikastetxean (erreferentziako ikastetxea). Bat baino gehiago izan badira, otsailaren lehenengo lanegunearan hasi eta ikasturtearen amaiera arte zerbitzuak eten gabe emandako ikastetxea izango da.

### **Finkapenari uko egiterik ba al dago?**

Ikastetxean 2 urtez egotea ezinbestekoa da borondatezko autodesplazamendua eskatu ahal izateko. Eskaera hori esleipen prozesuaren barruan egin daiteke, eta esleipenetan puntuazioaren arabera parte hartu.

### **Ikastetxe bereko beste lanposturen batean finkatzeko aukerarik ba al dago?**

Aurreko ikasturtean betetako lanpostu hori ez balego, ikastetxean libre dagoen beste lanposturen batean finkatu ahal da irakaslea, baldin eta baldintza guztiak betetzen baditu eta lanpostuari dagokion espezialitatean izena emanda badu.

### **Zer gertatzen da pertsona bat baino gehiago elkartzen badira plaza bakarra betetzeko?**

Erreferentziako ikastetxe horretan duten antzinasunaren arabera ordenatuko dira. Antzinasun bera izanez gero ordezkoen zerrendan duten puntuaziora joko da eta, azkenik, zerrenda horretan duten hurrenkera erlatibora.

### **Lanaldi murriztuko lanpostuetan finkatzerik ba al dago?**

Ez. Lanaldi osoko lanpostuak baino ez dira erabiliko, eta lanpostua eskuratu eta gero lanaldia murriztea eskatu ahal izango dute.

### **Bigarren kidesuneko ikasgaien lanpostuetan finkatzerik ba al dago?**

Ez, soilik lehen kidesuna hartuko da kontuan.

## KONTRATUAK ETA ABAR

**Ordezkapena lortu baduzu**, ikastetxeko idazkaritzara joan eta paperak lehenbailehen bete. Bestela kotizazio egun batzuk gal ditzakezu; paperak ikastetxetik lurralde ordezkariatzara iritsi eta konprobatu ondoren Gizarte Segurantzara bidali behar baitituzte eta horrek bere denbora darama.

Zure kotizazioak noizbehinka egiaztatzea komeni da; hau, edozein Gizarte Segurantzaren bulegotan (bertaratuz, zein internetez), zure bizitza laborala eskatuz egin dezakezu.

Bizitza laborala honek garrantzia handia dauka geroari begira, erretiroa eta langabezia-saria honi lotuta baitoaz. Kotizatutako egunak zerbitzu egunak baino gutxiago badira, erreklamazioa egin lurralde ordezkariatzan eta haren kopia bat (sarrera zigilu eta guztiz) gorde.

**Zure ordutegia arreta handiz aztertu**, lan hitzarmenaren arabera:

- Lehen Hezkuntzan, gehieneko eskola ordu kopurua 23 da, jolasaldiak barne.
- Bigarren Hezkuntzan, batezbesteko 17 eskola ordu (ikasleekiko tutoretza barne) ematen dira, 18 ordu betetzea ere salbuespen bezala onartuta dagoelarik.
- Lanbide Heziketan 25 klase orduetara arteko irakastaldiko ordezkariak sor daitezke, baina zatitzeko aukera dago. Zure ordutegia 18 orduetik gorakoa bada, sindikatuan galdetu, ematen diren egoerak oso anitzak baitira eta bila daitezkeen irtenbideak ere.

Dena den, zure ordutegiarekin zalantzak izanez gero (lanpostu ibiltariak, jardunaldi murriztuak...) gurekin kontaktuan jar zaitez eta saiatuko gara zure egoera argitzen.

**Ordezkapena bukatzerakoan** lurralde ordezkariatzan abisua eman ahalik eta lasterren. Telefonoz deitzeaz gain, faxa bidaltzea gomendatzen dizugu, libre zaudela esanez, eta kopia bat gordetzea. Errakuntzaren bat suertatzen denean, idatziz aurkezturiko dokumentua erantsirik daramaten erreklamazioak soilik onartuko dituzte eta.

**Lan jardunaldi murriztua.** Aukera ona izan daiteke puntuak pilatzeko, zerbitzu aldiak jardunaldi osoan egindakoak bezala balio duelako, baina soldata eta Gizarte Segurantzako kotizazioa kontratuaren arabekoak izango dira (erdia edo herena, edo, bigarren hezkuntzan, ordu lektiboekiko proportzionala, betiere herenekoa gutxienez).

Adi! jardunaldi murriztuko ordezkariak zure bizilekutik (lurralde ordezkariatzan jasota dagoen bizilekutik) 50 km. baino urrutiago badago, lanpostuari uko egin al diozu zerrendetatik erori gabe. Araudiaren arabera 2013-2014 ikasturteetik aurrera uko egiteko aukera hau desagertzen zen, baina neurri hau ere BERTAN BEHERA UTZI DUTE.

Jardunaldi murriztuko lanpostu batean zaudenean langabeziako prestazioarekin zure soldata osatzeko aukera duzu, baldin eta aldez aurretik eskubide hori sortu baduzu eta jarduna ez baduzu zuek, borondatez, murriztu. LANBIDEN neurri hau zelan aplikatuko litzaizukeen galdetu.

*Ikasturte Hasierako Ebazpenean* jardunaldi murriztuetakoa **eskola-orduen banaketaren inguruko** iradokizunak datoz, irakasleen jardunaldia aipatzen den atalean. Begiratzea komeni da.

**Uda kobratu.** Zure kontratua, beranduenez, ekainaren 30ean amaituko da, bakantean ez bazaude. Ikasturtean zehar 165 egun (hilabete=30 egun) lan eginez gero, kontratu berria egingo dizute uztaila eta abuzturako, Gizarte Segurantzari altan egongo zara, eta puntu bat lortuko duzu 60 egun horiengatik; baina egun gutxiago izan badira, askoz gutxiago kobratuko duzu udan:

Lan egindako egunak	Kobratzeko egunak	Lan egindako egunak	Kobratzeko egunak
5 arte	0	101 arte	8
17 arte	1	113 arte	9
29 arte	2	125 arte	10
41 arte	3	137 arte	11
53 arte	4	149 arte	12
65 arte	5	161 arte	13
77 arte	6	164 arte	14
89 arte	7	165tik gora	Uda

Uda osoa kobratzekotan kontratua indarrean izango duzu abuztuaren 31 arte, beraz, epe horretan ez dago langabezia kobratzerik.

**Hirurtekoak eta lehenengo seiurtekoa.** Zerbitzuetako lehendabiziko hiru edo/eta sei urte metatu bezain pronto ordaindu diezazutela idatziz eskatu behar duzu lurralde ordezkariaren. Hezkuntza Sailak hitza eman zuen ondorengo hirurtekoak automatikoki ordaintzeko, baina halere erne ibili behar duzu. (Gogoratu: urte 1 = 360 egun). Ordezkoakiek 4. eta 5. graduei dagokien (sexenioak) diru saria eskura dezakete epai baten ondorioz. Egoitzetan baditugu erreklamazio ereduak.

**Langabezia kobratzea.** Lan gabe geratzen bazara edo/eta jardunaldi murriztuko lanpostua betetzen baduzu paraoa kobra zenezake azken 6 urteetan 360 egun kotizatu badituzu. Kontuz epekin zeren eta kontratua amaitu ondoren 15 egunetako epea daukazu eskaera egiteko.

**IRALE eta GARATU.** Prestakuntza kurtsoetan (GARATU) eta euskalduntze txandetan (IRALE) parte hartzeko eskubidea daukazu baldin eta zerbitzu aktiboan bazaude. Lan Baldintzak arautzen dituen Hitzarmenean jasotzen dira ordezkoiaren plaza kopuruak, hala nola beste gai batzuk Irakasleriaren Prestakuntzari buruz. Ikastaro hauetan parte hartzeko baldintzen inguruko zehaztapenak deialdietan islatzen dira.

# **BAIMENAK, LIZENTZIAK, BAJAK ETA EGOERA BEREZIAK**

Lizentzia eta baimen batzuk hartzeko ezinbestekoa da urte oso bat lanean beteta izatea, beste batzuk, berriz, edonork har ditzake. Bestaldetik, Raxoik uztailean egindako dekretua aurretik onartuta zeuden hainbat eskubide murriztera etorri da, beraz, egoera aldakorra da. Baten bat interesatzen bazaizu, eskaiezaguzu informazioa.

## **Norberaren eginkizunetarako baimena**

Urte betez etengabe lan egin ondoren eska daiteke. Egun horiek ere, zerbitzu egun bezala zenbatzen dira (puntuak pilatzeko, antzinatasunerako, etab.) baina ez dira kobratzen. Gainera, egun horiei dagokien kotizazioaren zatia ordainduko dute zure izenean (langileari dagokiona), eta hurrengo nominan diru hori deskontatuko dizute.

## **Amatasuna**

Lizentzia hau 18 astekoa da (baldin eta azken bost urtetan 6 hilabeteko kotizazioa bete baduzu); hauetatik 16 aste Gizarte Segurantzak ordaintzen ditu eta gainerako biak Eusko Jaurlearitzak. Amatasun lizentzia lanean zaudela hartzen eta bukatzen baduzu, primeran! 18 asteko lizentzia izango duzu. Zure kontratua lizentzia amaitu baino lehen bukatzen bada edota eten bat badu, egun bakarrekoa bada ere, Gizarte Segurantzako 16 asteak baino ez dituzu kobratuko, baina bai disfrutatu ahal izango dituzu gainontzeko 2 asteak.

## **Gaixotasun arrunta**

Gaixorik egonda oporretako esleipenetan parte hartu ahal duzu, baina ezin duzu lanpostuaren jabetza sinatu. Hau da, ikastetxera joateko egunean alta egoeran egon behar duzu eta jabetza sinatu, bestela lanpostua galduko zenuke.

Ordezkapena betetzen ari zarela baja hartzen baduzu eta bitarte horretan titularra lanera bueltatzen bada, Gizarte Segurantzaren eskuetara pasatuko zara, zure alta hartu arte, eta paroa kontsumituko duzu. Ez dizute lanposturik eskainiko.

## **Lan istripua, lanbide gaixotasuna, amatasun lizentzia edota haurdunaldi arriskutsua:**

- Ikasturte hasierako esleipenetan lanpostua har dezakezu, eta baimena bukatzean lanpostu horretara sar zaitezke lanpostua bakantea baldin bada.
- Lanean ez bazaude eta ordezkapen berri bat eskaintzen badizute, uko egin diezaiokezu eta ukorik egin ez bazenu bezala dei egingo zaizu. Kasu horretan eskainitako ordezkapen egunek, puntuak pilatzeko balio dute baina ez dira kontuan hartuko udako ordainketak jasotzeko ezta antzinatasuna eta erretirorako ere ez.
- Alta hartu edo lizentzia bukatu ondoren lanerako prest zaudela jakinarazi behar zaio hamar eguneko epean lurralde-ordezkaritzetako bati egiaztatzeko moduan. Hau egin ezean, zerrendetatik botako zaituzte.

**Aldi baterako etetea** (3 urte baino gazteagoa den semea/alaba zaintzeko denboraldia).

- Edozein unetan eskatu ahal da, behin baino ez ume bakoitzarengatik, eta, gehienez, adingabeak hiru urte bete arte luzatuko da.
- Lanpostua gordeko da etetea hasten den ikasturtean, baldin eta etetea hastean, onuraduna ikasturte osoko lanpostu hutsa betetzen ari bada.
- Aldi baterako etete egoera ez da jarduneko zerbitzutzat hartzen, ez da kobratzen eta egoera horretan ematen den denbora ez da kontuan hartzen antzinasunerako, ez hirurtekoetarako, ezta LEPetarako ere.
- Hala ere, ordezkoen zerrenda berriro barematzerakoan kontuan izango da aldi baterako etete egoeran emandako denbora, lan egiteko prest egon izan balitz onuradunari egokituko litzaizkioken lanpostu hutsak edo ordezkapenak beteko zituzkeela aintzat hartuta.
- Onuradunak gutxienez 20 egun lehenago adierazi behar du, idatziz, lanera bueltatuko dela, seme-alabak hiru urte betetzean edo hori baino lehenagoko edozein unetan.

**Oharra:** informazio gehiagorako gurekin edota dagokizun lurralde ordezkarekin jar zaitez harremanetan. Era egokian informatzea gomendatzen dizugu neurri honen inguruan nahaste ugari egon baita.

**Heziketa zikloetako lanpostuak eta berariazkoak.**

Heziketa zikloetako lanpostuen profilak ziklo bakoitzaren curriculumaren (OCD) arabera egiten dira.

Horrela, zikloetako lanpostu bakoitzari errealizazioen zerrenda bat dagokio, irakatsi beharreko moduluen arabera. Lanpostuen profilak hautagaiari ezagutarazi egin behar zaizkio lanpostua esleitu baino lehen.

Ikastetxe batean arazoak sortzen direnerako protokolo bat garatu da (46. artikulua). Protokolo horren arabera ordezkotek uko egin ahal dio lanpostu bati edukiak emateko gai ikusten ez badu bere burua. Baita ere jaso egiten da zuzendaritzak haren gaitasuna zalantzan jartzen duenean jarraitu beharreko prozedura.

Honek ez du ekarriko zerrenda horretatik kanporatua izatea. Gauza bera egin daiteke berariazko profilak zein zailtasun bereziak dituzten bestelako lanpostuekin.

Helburua, azken urteotan sorturiko arazo batzuk saihestea litzateke, baina erne ibili behar da gehiegikeriarik edota nagusikeriarik gerta ez dadin.

---

**Argibide edo informazio gehiago behar izanez gero, deitu edo etorri sindikatura**

---

## ARAUDIA

### ZERRENDEN FUNTZIONAMENDUA, ESPEZIALITATEAK...

**Oinarrizko araudia:**

<http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2012/09/1204082e.pdf>

<http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2004/06/0403148a.pdf>

**Ondorengo aldaketa partzialak:**

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die12/eu_2071/normativa_candi_susti_e.html)

[2458/eu/contenidos/informacion/die12/eu\\_2071/normativa\\_candi\\_susti\\_e.html](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die12/eu_2071/normativa_candi_susti_e.html)

**Ikasgaien kodeak:**

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die17/eu_candidat/adjuntos/codigo_asignaturas.p)

[2458/eu/contenidos/informacion/die17/eu\\_candidat/adjuntos/codigo\\_asignaturas.p](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die17/eu_candidat/adjuntos/codigo_asignaturas.p)  
[df](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die17/eu_candidat/adjuntos/codigo_asignaturas.p)

**Zerrenden irekitze eta funtzionamenduari buruzko beste argibideak:**

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die12/eu_2071/preguntas2_e.html)

[2458/eu/contenidos/informacion/die12/eu\\_2071/preguntas2\\_e.html](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die12/eu_2071/preguntas2_e.html)

### PLAZEN ESLEIPENAK

**Ikasturte Hasierako Esleipenei buruzko ARAUDIA**, ekainetik aurrera eskegi ohi dute, gure egoitzetan ere badago.

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die7/eu_2066/inicio_de_curso_e.html)

[2458/eu/contenidos/informacion/die7/eu\\_2066/inicio\\_de\\_curso\\_e.html](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/eu/contenidos/informacion/die7/eu_2066/inicio_de_curso_e.html)

### LAN BALDINTZA OROKORRAK

[185/2010 DEKRETUA](#), EAEko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen hitzarmena. (EHAA 2010-10-16)

### IKASTETXEEEN FUNTZIONAMENDUA

**Ikasturte Hasierako EBAZPENA** urtero gaurkotu eta Saileko web gunean eskegi egiten dute, ikastetxe guztietan ere eskuragarri dago.

**201/2008 DEKRETUA**, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubide eta betebeharrei buruzkoa. (EHAA 2008-12-16)

**AJA** (Antolakuntza eta Jarduera Araudia), ikastetxe bakoitzak berea du.

ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento) del centro a que te incorporas.

**DECRETO 201/2008**, sobre derechos y deberes del alumnado (BOPV 16-12-2008)

**Resolución de comienzo de curso**, se actualiza cada año y está disponible en todos los centros y en la web del departamento.

FUNCIÓNAMIENTO DE LOS CENTROS

[DECRETO 185/2010, Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de personal funcionario docente no universitario de la CAV. \(BOPV 16-07-2010\)](#)

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die7/es\\_2066/inicio\\_de\\_curso.c.html](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die7/es_2066/inicio_de_curso.c.html)

**Normativa de "Adjudicación de comienzo de curso"**, disponible en la web del departamento a partir de junio y en las sedes del sindicato.

ADJUDICACIONES DE PLAZAS

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die12/es\\_2071/aperturalistas.c.html](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die12/es_2071/aperturalistas.c.html)

**Apertura de listas:**

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die17/es\\_candidat/indice\\_listas.c.html](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die17/es_candidat/indice_listas.c.html)

**Rebaremación:**

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die17/es\\_candidat/adjuntos/codigo\\_asignaturas.pdf](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die17/es_candidat/adjuntos/codigo_asignaturas.pdf)

**Códigos de asignaturas:**

<http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2012/10/1204756a.pdf> orden 9 de octubre 2012, procedimiento para cubrir informáticamente las necesidades temporales.

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die12/es\\_2071/adjuntos/normativa/normativa\\_acuerdo\\_50\\_km\\_2012.c.pdf](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die12/es_2071/adjuntos/normativa/normativa_acuerdo_50_km_2012.c.pdf) renuncia a puesto de más de 50 km de la residencia.

<http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2012/12/1205731a.pdf> de corrección de errores.

<http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2012/09/1204082a.pdf> orden de 27 de agosto de 2012, gestión de la lista de candidatos y candidatas.

**Normativa básica:**

FUNCIÓNAMIENTO DE LAS LISTAS, ESPECIALIDADES...

# NORMATIVA

**Si necesitas alguna aclaración y/o quieres más información, no te cortes y llámanos.**

El objetivo es bueno, pero hay que estar al loro ante posibles abusos o arbitrariedades. Esto no supondría la exclusión de la lista correspondiente. Lo mismo ocurriría con otras plazas de definición específica o de especial dificultad. También se recoge el proceso a seguir si desde la dirección del centro se considera que el/la candidato/a no es capaz de impartirla. Se ha desarrollado un protocolo que recoge el procedimiento a seguir si al llegar al centro se produce algún problema (art.46) En base a este protocolo, cualquier candidato/a podría renunciar a una plaza de ciclos si no se considera capaz de impartir los contenidos correspondientes a dicha plaza. Se ha desarrollado un protocolo que recoge el procedimiento a seguir si al llegar al centro se produce algún problema (art.46) En base a este protocolo, cualquier candidato/a podría renunciar a una plaza de ciclos si no se considera capaz de impartir los contenidos correspondientes a dicha plaza. Así, a cada módulo le corresponden una serie de actividades a desarrollar en el aula. Así, a cada plaza de ciclos le corresponden una lista de tareas correspondientes a los módulos a impartir, que se deben dar a conocer al candidato/a antes de que se le adjudique dicha plaza. El perfil de las plazas para impartir en ciclos formativos se hace en base a los DCB de cada ciclo.

**Plazas de ciclos formativos y específicos (protocolo).**

NOTA: Te recomendamos que te informes correctamente en el sindicato o en Delegación, ya que hay bastante confusión en torno a esta medida.

- Se puede solicitar en cualquier momento, pero una sola vez por cada criatura, y durará, como máximo, hasta que el/la menor cumpla los tres años.
- Esta situación conllevará la reserva de plaza durante el curso en que se inicie la misma únicamente si al inicio de su disfrute se estuviera ocupando una plaza vacante de curso completo.
- La situación de suspensión transitoria no se considera servicio activo: no se cobra y, dado que no hay prestación efectiva de servicios, el tiempo de permanencia en la misma no computa a efectos de antigüedad (tampoco para las OPEs). No se puede cobrar el paro, porque es una opción voluntaria.
- No obstante, el tiempo de permanencia en dicha situación que esté soportado en la cobertura de una vacante o en la sustitución o sustituciones que le hubieran correspondido al beneficiario/a en caso de estar disponible, se computará a efectos de retribución de la Lista de Candidatos/as.
- El/la beneficiario/a deberá comunicar por escrito, con 20 días de antelación como mínimo, su reincorporación al cumplir el/la menor los tres años o en cualquier momento anterior a esa fecha.

**Suspensión transitoria (cuidado de hijos/as menores de 3 años).**





**IRALE Y GARATU.** Tenemos derecho a participar tanto en los cursos de GARATU como en los de IRALE (siempre que estemos en servicio activo). En el Acuerdo Regulador de Condiciones de Trabajo se recogen los cupos de plazas para susstis, así como otras cuestiones en relación con la formación del profesorado. Las condiciones de participación en estos cursos se detallan en las respectivas convocatorias.

**Derecho a cobrar el paro.** Si entre una sustitución y otra te quedan espacios no trabajados o si ocupas una plaza de jornada reducida podrías tener derecho a cobrar el paro, siempre que durante los últimos 6 años hayas cotizado 360 días. ¡Ojo con los plazos!, tienes 15 días desde la fecha del cese para solicitarlo.

**Trienios y primer sexenio.** Al cumplir los tres y los seis primeros años de servicios hay que solicitar por escrito en la Delegación el cobro del primer trienio y sexenio. El Departamento se ha comprometido a pagar los trienios, a partir del segundo, de forma automática, pero conviene comprobarlo (1 año = 360 días). El personal interino al que le corresponda cobrar el 4º y 5º sexenio ya lo puede solicitar, en la sede tenemos modelos de reclamación.

Si cobras el verano completo, tu contrato finalizará el 31 de agosto. Estos días se consideran como cotizados y trabajados a partir del 1 de julio, y en ellos no se puede cobrar el paro.

<b>Días trabajados</b>	Días a cobrar	<b>Días trabajados</b>	Días a cobrar
Hasta 5	0	Hasta 101	8
Hasta 17	1	Hasta 113	9
Hasta 29	2	Hasta 125	10
Hasta 41	3	Hasta 137	11
Hasta 53	4	Hasta 149	12
Hasta 65	5	Hasta 161	13
Hasta 77	6	Hasta 164	14
Hasta 89	7	165 o más	Verano

**Cobro del verano.** El día 30 de junio, como muy tarde, finalizará tu contrato. Si acreditas 165 días o más de servicios efectivos a lo largo del curso, te harán un contrato nuevo por los meses de julio y agosto, estarás de alta en la Seguridad Social durante este periodo y obtendrás 1 punto por estos 60 días. Si no es así, cobrarás un nº de días proporcional a lo trabajado:

En la Resolución de comenzo de Curso se hacen algunas recomendaciones respecto de cómo distribuir semanalmente la carga horaria en las jornadas reducidas. Conviene leerla.

Si ocupas una plaza de jornada reducida podrás complementar tu sueldo mediante el cobro de la prestación por desempleo que el INEM te pagaría siempre que previamente hubieras generado ese derecho. Informate en el sindicato y pide en LANBIDE (INEM) una previsión de cómo se te aplicaría esta medida.

**no lo van a aplicar.** Según la normativa para el curso 2013/2014 esta posibilidad desaparecía pero lista. Si la sustitución en jornada reducida que se te ofrece está a más de 50 km. de tu domicilio (el que consta en Delegación) puedes renunciar a la plaza sin decaer de la plaza) en ningún caso menos de 1/3 de jornada.

media o tercio de jornada) (en Secundaria proporcional al número de horas lectivas de tu la Seguridad Social son proporcionales al tipo de contrato que se tiene, es decir, de servicio puntúa igual que en jornada completa, pero el sueldo y los días de cotización a **Jornada reducida.** Es una buena opción para acumular puntos, ya que el tiempo de para acumular puntos, ya que el tiempo de

disponibilidad y guardar una copia. Por eso, además de llamar por teléfono conviene enviar un fax notificando la documento justificativo.

algun error sólo admitirán las reclamaciones que vayan acompañadas de algún **Cuando tu sustitución finalice** avisa lo antes posible a Delegación. Si se produce

situación. En cualquier caso, si tu horario te genera dudas (plazas itinerantes, jornadas reducidas...) ponte en contacto con nuestro sindicato y trataremos de aclarar tu

- En Primaria de 23 horas lectivas máximo de atención directa al alumnado (incluido el cuidado de recreos).
- En Secundaria el promedio de horas lectivas es de 17 (tutoría con alumnado incluida), siendo 18 horas aceptables con carácter excepcional.
- En FP puede haber plazas de hasta 25 horas lectivas, en ese caso pueden hacerse dobles. Si tu horario supera las 18 horas, te recomendamos que nos consultes tu caso ya que las situaciones que se dan son muy diversas y las soluciones que se pueden buscar también.

**Comprueba tu horario,** según el acuerdo regulador:

La vida laboral tiene mucha importancia de cara al futuro, tanto en lo que se refiere a la jubilación como en lo referente a pedir el subsidio de desempleo. Si tus días de servicio no coinciden con los días cotizados, presenta una reclamación en la Delegación y guarda una copia con el sello de entrada.

De cualquier forma, es conveniente comprobar, de vez en cuando, el número de días que llevas trabajados y cotizados, ya que puede haber errores. Esto se consigue fácilmente pidiendo tu vida laboral en cualquier oficina de la Seguridad Social.

remiten a la Seguridad Social, proceso que lleva su tiempo. papales tienen que ir del centro a la Delegación para su comprobación y después se **Cuando consigas alguna sustitución,** ve a la secretaría del centro y rellena los papales cuanto antes. Si no, puedes perder algunos días de cotización ya que los

## CONTRATOS Y DEMÁS

## **FIJACIÓN DEL PERSONAL INTERINO: UN SISTEMA QUE NO GARANTIZA LA ESTABILIDAD**

A las personas con más puntuación de la lista general, de año en año, se les reconoce el derecho de fijación en el centro, siempre que su plaza esté libre. Este sistema de fijación reduce de manera nima la inestabilidad de las plantillas y no garantiza en absoluto la estabilidad del personal interino.

Año tras año se fija menos personal.

**¿Qué personas tienen derecho a fijación?**  
Cada año, en el momento de las adjudicaciones, se toman en cuenta las vacantes, de jornada completa, adjudicadas a comienzo del curso anterior y se establece un porcentaje sobre ellas.

Para que una persona sea fijada tiene que cumplir los siguientes requisitos:

- Tener la puntuación suficiente.
- Haber estado en vacante o, como mínimo, haber estado trabajando desde el primer día de febrero a junio en el mismo centro y de forma continuada.
- La plaza esté vacante.

**¿En caso de baja médica o suspensión transitoria?**  
Se reconoce igualmente el derecho si se cumplen los requisitos arriba mencionados.

**¿En qué centro se efectúa la fijación?**  
En el que se han prestado servicios durante el curso anterior y, si se ha estado en varios centros, será aquel en el que se ha trabajado de forma ininterrumpida desde el primer día de febrero hasta el final de curso.

**¿Se puede renunciar a la fijación?**  
Se exigen 2 años de permanencia en el centro para poder pedir el auto desplazamiento voluntario. Se deberá pedir en el momento de la adjudicación y se elegirá plaza en el orden de lista correspondiente.

**¿Se puede fijar en otras plazas distintas del mismo centro?**  
Si la plaza que desempeñó el curso anterior no existiera o hubiera sido ocupada por personal de colectivos de mayor derecho, se procedería a la fijación en otras plazas del centro disponibles siempre que pertenezcan al grupo por el que se participa, y sean especialidades y perfil para los que se tengan habilitación y se esté en la correspondiente lista.

**¿Qué ocurre si coinciden dos o más personas para una misma plaza?**  
Se ordenarán de acuerdo con la mayor antigüedad en el centro de referencia. Si persiste el empate, se atenderá a la puntuación en la lista de sustituciones y finalmente al orden en la misma.

**¿Puede haber fijación en plazas de jornada reducida?**  
No, se utilizarán plazas de jornada completa y posteriormente se podrán solicitar las reducciones de jornada a las que se tenga derecho.

**¿Es posible la fijación en plazas de afinidad 2?**  
No, la fijación sólo se llevará a cabo en virtud de titulación con afinidad 1.

**MÁS COSAS:** <http://www.stee-eilas.org/>

Para el curso 2013-2014 las sustituciones cortas también se iban a adjudicar por vía telemática. Si fuera preciso, diariamente se iba a realizar una única adjudicación centralizada para asignar todas las plazas.  
El proceso era similar al de comienzo de curso pero aquí se podía activar una solicitud permanente, esto es, manifestar las preferencias y ordenar los puestos que tenían unas determinadas características para todas las adjudicaciones sin tener que estar pendiente continuamente.  
Los nombramientos se iban a notificar por medio de SMS o de correo electrónico tanto a la persona candidata como al centro.

¡DE MOMENTO NO LA VAN A PONER EN MARCHA!

### **NUEVA ADJUDICACIÓN TELEMÁTICA DIARIA (BOPV, 29 de octubre de 2012):**

**Plazas por cuidado (de menor o persona dependiente):** ¡Ojo! Las personas con este tipo de reducción o licencia pueden reincorporarse en cualquier momento y ahí terminaría tu sustitución. También puede suceder, aunque es más improbable, con las liberaciones sindicales.

**Plazas de contrato de relevo:** Son contratos laborales que tienen condiciones diferentes: jornada parcial al 75% y pueden tener una duración de hasta 5 años. También puede ser que tengan un calendario y un horario especial, ¡al loro! Si alguna de estas plazas te interesa, pregunta e infórmate antes de cogerla.

**Problemas en la adjudicación:** Si te encuentras con cualquier problema en la adjudicación o en el centro (plazas que no existen, cambio de la definición de la plaza...) acude lo antes posible a Delegación y al sindicato para tratar de solucionar de manera inmediata dicho problema (participando en la siguiente adjudicación...).

**Fechas de las adjudicaciones:** ¡Ojo! Publican un calendario básico, pero para algunos turnos realizan las convocatorias unas horas antes. Mirad en la página web del Departamento y en la nuestra.

En las adjudicaciones presenciales, la no comparecencia sólo se admite acreditando debidamente una razón de peso en el plazo de 5 días laborables desde la celebración del acto.

**Resto de adjudicaciones:** Se realizarán los primeros días de septiembre, serán presenciales (si no desaparecen) y por teléfono.

La Administración publicará los nombramientos en su página web que servirá como justificante de la asignación del puesto.

A finales de agosto se publicarán las adjudicaciones provisionales y definitivas. Habrá tiempo para presentar reclamaciones entre ambas.

En caso de no obtener una plaza de las solicitadas o teniendo la obligación de participar en la adjudicación y no habiéndolo hecho, la Administración puede adjudicar de oficio una plaza que será obligatorio aceptar.

La adjudicación se realizará conforme a la puntuación.

En la solicitud se pueden elegir plazas de cualquier cuerpo, especialidad o perfil, teniendo la habilitación correspondiente y si, previamente en la rebarremación, se ha determinado, o **generales**, para plazas de las mismas características o similares).

En la solicitud se pueden realizar hasta 500 peticiones (**concretas**, para un puesto posteriormente se pedirán las vacantes.

- Calendario del proceso.
- Puntuación necesaria para participar de forma obligatoria en la adjudicación informatizada; en caso de no llegar a dicha puntuación se puede participar de forma voluntaria.
- Lista del personal con derecho a fijación. También deben de presentar su solicitud para renovar o rechazar la fijación.

El proceso se iniciará todos los años mediante la resolución de la dirección de personal en la segunda quincena de junio. Se publicará en la web de Educación y en los tabloneros de anuncios del Departamento. Contendrá la siguiente información:

## **FIJACIÓN Y ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA AL COMIENZO DEL CURSO:**

ADJUDICACIONES

- Cuando la candidata o el candidato lo solicite.
- Ser nombrada funcionaria o funcionario de carrera en el mismo cuerpo.
- Cumplir la edad de jubilación (máximo 70 años).
- Rechazar una oferta sin alegar una causa de renuncia justificada, esto supone la exclusión de todas las listas en todos los Territorios.
- No alegar y acreditar las causas de renuncia en los plazos y condiciones que establece la orden.
- No tomar posesión del puesto de trabajo adjudicado.
- Sanción debida a expediente disciplinario por falta grave o muy grave.
- La falta de competencia manifiesta para el desempeño de las funciones ordinarias (art. 45).
- A partir del curso 2017/2018, en cada proceso de rebarremación se depurarán las listas, excluyendo a quienes no hayan prestado servicios **efectivos** para el Departamento de Educación a lo largo de los cinco cursos escolares previos incluido el de la depuración y lleven en la lista un mínimo de cinco cursos (no se computarán los periodos de maternidad, paternidad, suspensión transitoria...).
- No harán ninguna diferencia entre las personas que hayan sido llamadas y las que no.

Se producirá la exclusión de las listas en los siguientes supuestos:

## EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS

- Estar en alguno de los supuestos de baja temporal (10 días para justificarlo).
- Tratarse de una plaza de adjudicación voluntaria (Berritzegunes...) a la que se puede renunciar si no se está apuntado en la lista específica. Además para cubrir una de esas plazas se puede renunciar a la que se está cubriendo (art.34 y 40).
- Cuando se adjudique un puesto y la persona, en los 15 primeros días, constate incompetencia para desarrollar las funciones asignadas (protocolo art. 46).
- Debido a alguna minusvalía física que impide cumplir con las funciones asignadas.

Hay que manifestarlo expresamente en el momento en el que ofertan la plaza.

## SUPUESTOS DE RENUNCIA JUSTIFICADA

Finalizada la causa de la baja temporal (o con anterioridad, en supuestos voluntarios) hay que comunicarlo a la Delegación en el **plazo de 10 días naturales**, no comunicarlo es motivo para la exclusión de listas.

oferten plaza.

La situación de baja temporal hay que acreditarla en un **plazo de 10 días**, aunque no

- Enfermedad común.
- Accidente de trabajo y enfermedad profesional.
- Riesgo durante el embarazo o embarazo de riesgo.
- Maternidad, adopción y acogimiento.
- Paternidad
- Enfermedad grave o fallecimiento de familiares hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad.
- Matrimonio propio o constitución de pareja de hecho.
- Privación de libertad.
- Participación en cursos organizados por el Departamento.
- Distritar de una beca de estudios.
- Realizar estudios oficiales o prácticas.
- Tener cualquier tipo de contrato laboral o estar dado de alta como autónomo en la Seguridad Social.
- Estar realizando labores en el extranjero para una ONG.
- Encontrarse en algún supuesto de declaración de Servicios Especiales para las funcionarias y funcionarios de carrera.
- Ser víctima de cualquier tipo de violencia (debidamente acreditada).
- Estar pendiente de la resolución del protocolo de capacidad.

- Ocupada u Ocupado (Trabajando para el Departamento)
- Disponible
- Suspensión Transitoria (por cuidado de hija/hijo menor de 3 años).
- Baja Temporal (se considerará renuncia justificada) si se cumple alguna de las siguientes:

## POSIBLES SITUACIONES EN LISTAS

- Para la rebarremación del 2013 los territorios se dividían en zonas y se podía elegir una o varias en cada uno de ellos.
- Obligatoria había que elegir un Territorio y las opciones realizadas en él (tipo de jornada, perfil...) serían comunes a todas las zonas del mismo. Para la adjudicación de una plaza "de oficio" (plazas no pedidas) se tendría en cuenta el Territorio escogido.

La normativa introduce cambios en este punto **pero no los van a aplicar de momento.**

## Territorios y zonas

Los servicios prestados en la pública suman 1 punto por cada 2 meses trabajados, **salvo en los puestos calificados de especial dificultad e interés (de momento sólo los de centros penitenciarios), donde se suman 3 puntos.** Los servicios en la privada suman **0,33** puntos por cada dos meses trabajados. Los servicios en enseñanza reglada en centros públicos no dependientes del Departamento se computan como los de privada.

Por cada dos meses de servicios en Centros Integrados, en enseñanzas regladas, con anterioridad a la fecha de integración **0,5** puntos.

territorios queremos trabajar, tipo de jornada, añadir/borrar especialidades para las que tengamos habilitación y comprobar si los datos (entre ellos la puntuación) son correctos.





## **GESTIÓN DE SUSTITUTAS/OS**

La forma más correcta y transparente de gestionar las listas de candidatas/os sería abrimos anualmente, apuntar a las personas por orden de llegada, y en la reordenación reordenarlas en función de los méritos que acreditarán, valorando los méritos con los criterios más objetivos posibles y priorizando los servicios prestados en la Escuela Pública.

Tener en cuenta la nota de la OPE para entrar en listas conlleva la obligación de presentarse a la misma y, con el tiempo, además, a ordenar la lista según la nota.

El especial tratamiento y puntuación que se da a algunas plazas puede abrir la puerta a priorizar puestos de interés para la Administración acrecentando así las diferencias. Hay que aumentar el control en este campo.

La adjudicación telemática debería agilizar el proceso y favorecer el disfrute de las vacaciones. Pero este año, y aunque no haya una OPE, la adjudicación se realizará de nuevo en agosto. Aunque nos dicen que no hay otra forma de realizarla nuestra petición sigue siendo clara: ¡el personal sustituto también tiene derecho a disfrutar de las vacaciones!

Además la adjudicación telemática ha propiciado la falta de control y transparencia, así como el recorte en el plazo para presentar reclamaciones.

**Agilizar la gestión no debe ser sinónimo de retroceso en las garantías para las personas participantes.**

## EL PERSONAL SUSTITUTO BAJO AMENAZA

El objetivo principal de este dossier es ofrecer información práctica al personal sustituto. Aquí se recogen derechos conseguidos tras luchas y presiones de los trabajadores/as y de parte de los sindicatos, y también hay medidas que han sido directamente impuestas por sucesivas administraciones.

En **STEE-EILAS** tenemos un objetivo claro: queremos mejorar las condiciones laborales de los colectivos que se encuentran en peor situación, y dentro del profesorado, sin duda, quien se lleva la peor parte es el personal sustituto. La equiparación salarial y de otros derechos con el personal funcionario de carrera, la estabilidad, frenar la precariedad, garantizar el buen funcionamiento de las listas... han sido siempre nuestros caballos de batalla.

A lo largo de los años ha habido muchos cambios en la normativa vigente y todavía pueden venir más, para bien o para mal. Nos corresponde a todas y todos defender los logros y luchar contra las medidas regresivas.

### RECORTES

Últimamente los y las trabajadoras estamos padeciendo una agresión incesante: están destruyendo todos los servicios públicos conseguidos después de años de lucha, las condiciones de trabajo son cada vez peores, está disminuyendo la capacidad adquisitiva de la mayoría, hay miles de personas en la pobreza, las prestaciones sociales son cada vez menores... Estamos sufriendo un robo descomunal.

En nuestro sector, día tras día, empeora el panorama, y la precarización se extiende: el número de vacantes y sustituciones que se ofertan ha decrecido notablemente en los últimos años, con las nuevas medidas se ha quedado sin trabajo una gran cantidad de sustis.

En esta situación de crisis adquiere mayor sentido decir que hay que reforzar los servicios públicos, incluida la educación, para cubrir las necesidades de la mayoría; es derecho de todas y todos tener un empleo digno y repartir la riqueza de diferente manera ya que las diferencias, entre nuestro personal, son cada vez mayores.

Por todo lo anterior decimos que en lugar de destruir empleo en la Escuela Pública hay que crear muchas más plazas, tienen que dar marcha atrás en la aplicación de recortes y reconocer el derecho a la estabilidad del personal interino.

Además de derechos también tenemos memoria, hasta el año 2007 hemos tenido acuerdos de estabilidad que de alguna manera protegían al personal sustituto. Ahora, por el contrario, se están tomando medidas que solo sirven para potenciar dentro de este colectivo una competitividad salvaje.

**INFORMACIÓN**  
**Abril 2013**



Manual de supervivencia  
para el personal sustituto

# **ATERRIZA COMO PUEDAS**