EUSKO JAURLARITZA
HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ETA LANGILERIAREN KUDEAKETA ZUZENDARIEN JARRAIBIDEAK OKUPAZIO-TERAPIAN ESPEZIALISTAK DIREN LANGILEENTZAKO

INSTRUCCIONES DE LA DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DEL DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL PARA EL PERSONAL ESPECIALISTA EN TERAPIA OCUPACIONAL

2015/2016 IKASTURTEA - CURSO ESCOLAR 2015/2016

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren menpeko lan-legepeko irakaskuntza- eta hezkuntza-pertsonalarentzako hitzarmenaren arabera arautzen dira Okupazio-Terapiako (aurrerantzean OT) pertsonal espezialistaren funtzio eta lan-baldintzak. Gainera, batzorde paritario bat osatuta dago, hitzarmen hori interpretatu, aztertu eta zaintzeko.

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf]

Pertsonal hori , funtzionalki, tokian tokiko berritzegunearen (h.p.b. aholkularitza) eta, administrazioari begira, Hezkuntza ordezkaritzaren menpe dago

OT pertsonal espezialistak hartuko du mugitzeko elbarritasunei lotutako hezkuntza-premiak (aurrerantzean hpb) dituzten eta okupazio-jardueraren arloetan edo osagaietan zailtasunak dituzten ikasleei eman beharreko hezkuntza-arretan parte, ikasle horiek ohiko curriculumera edo curriculum espezifikora errazago sar daitezen.

Gainera, hpb ikasleen curriculumera sartzeko material espezifikoaren kudeaketan emango du laguntza (eskaera, inbentarioa, mailegua, lekuz aldatzeak eta konponketak).

EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

OT pertsonal espezialistaren egutegia berritzegunearena izango da eta irakasleenaren antzeko dedikazio-erregimena izango dute.

Las funciones y condiciones de trabajo del personal especialista en Terapia Ocupacional (en adelante TO) se regulan por el convenio colectivo para el personal laboral docente y educativo, dependiente del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco. Además, está constituida una Comisión Paritaria para su interpretación, estudio y vigilancia.

[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf].

Este personal depende funcionalmente del berritzegune correspondiente (asesoría de n.e.e.) y administrativamente de la delegación de Educación.

El personal especialista en TO participará en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante n.e.e.) vinculadas a discapacidades motoras y que presenta dificultades en áreas o componentes del desempeño ocupacional, para facilitar el acceso al currículo ordinario o específico.

Además, colaborará en la gestión del material específico para el acceso al currículo del alumnado con n.e.e. (solicitud, inventario, préstamo, traslados y reparaciones).

CALENDARIO Y HORARIO

El calendario del personal especialista en TO será el del berritzegune, con un régimen de dedicación similar al del personal docente.

Ikasleekin egin beharreko esku-hartzea irailaren 15a baino lehenago hasiko da eta ez du ekainaren 15a baino lehen bukatuko. Iraileko lehen hamabostaldia eginkizun hauek egingo dira: planifikazioa, ikasleen balorazioak, materialak lekuz aldatzea, koordinazioa...etab. Ekainaren bigarren hamabostaldia hpb aholkularitzei entregatuko zaizkien banakako txostenak egingo dira. Urteko memoria ere, egingo da.

La intervención con el alumnado se iniciará antes del 15 de septiembre y finalizará no antes del 15 de junio. La primera quincena de septiembre se realizarán: la planificación, las valoraciones del alumnado, el traslado de materiales, la coordinación, etc. Durante la segunda quincena del mes de junio se realizarán los informes individuales, que se entrgarán a las asesorías de n.e.e.. También se realizará la memoria anual.

Lanaldia astelehenetik ostiralera artekoa eta goiz eta arratsaldekoa izango da. Ostiraletako ordutegia 09:00etatik 15:00etara izango da. OT pertsonal espezialistak ikastetxean, berritzegunean edo materialaren biltegian hasiko du lanaldia, haren erreferentziako zentroa ez izan arren.

La jornada laboral será de mañana y tarde, de lunes a jueves. El horario de los viernes será de 9h a 15h. El personal especialista en TO comenzará su jornada en el centro escolar, berritzegune o almacén de material aunque no sea su centro de referencia.

Ikasleei eman beharreko arretaren ordutegia zenbait alditan aldatu ahal izango da, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak aldez aurretik baimena eman ondoren; esate baterako aurrematrikulazio garaian , materialak eskatzean eta jasotzean edo eraikuntza-oztopoak kentzean.

El horario de atención al alumnado podrá ser modificado, previa autorización de la dirección de Innovación Educativa, en determinados periodos; como por ejemplo, en el momento de prematriculación, de solicitud y recepción de materiales o de supresión de barreras arquitectónicas.

OT pertsonal espezialistak, ikasturtearen hasieran, dokumentazio hau egingo du, hezkuntza-premia berezietako aholkularitzekin koordinazioan:

- Ikasleen zerrenda (I. eranskina).
- Asteko orduen banaketa (II. eranskina).

El personal especialista en TO, al inicio de curso, en coordinación con las asesorías de n.e.e., elaborará la siguiente documentación:

- Listado del alumnado (anexo I).
- Distribución horaria semanal (anexo II).

Berritzeguneko zuzendaritzak Hezkuntza lurralde ordezkaritzan tramitatuko du dokumentazio hori, oniritzia eman ondoren, eta Ordezkaritzak 15 eguneko epe bat izango du, aldaketak sartzeko. Bestela, onartutzat joko da.

La dirección del berritzegune tramitará dicha documentación, con su VºBº, a la delegación territorial de Educación, que dispondrá de un plazo de 15 días para introducir modificaciones. En caso contrario se dará por aprobada.

Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunak I eta II eranskinak Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaritzari bidaliko dizkio.

El o la responsable territorial de Innovación Educativa remitirá los anexos I y II a la dirección de Innovación Educativa

PRESTAKUNTZA

Kolektibo horri hezkuntza-sistemaren barruan esleitutako funtzio eta eginkizunei lotuta egongo da prestakuntza, lurralde artekoa izango

FORMACIÓN

La formación estará relacionada con las funciones y tareas asignadas a este colectivo dentro del sistema educativo, tendrá un carácter

da eta ekainaren azken astean edo irailaren lehenengoan gauzatuko da.

Prestakuntza hori gauzatzeko, pertsonal horren koordinatzaileen proposamenak hartuko dira kontuan.

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak prestakuntzaren ildoa erabakiko du, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren premia eta lehentasunen arabera.

Berritzegune nagusiak prestakuntza hau antolatu eta kudeatuko du.

KOORDINAZIOA

Lan-planean zehaztutako uneetan eta, salbuespen gisa, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak beharrezkoa dela uste duenean egingo da irakasleekiko, hpb aholkularitzekiko, fisioterapeutekiko, entzumen eta hizkuntzako espezialistekiko, hezkuntza laguntzako espezialistekiko, material espezifikoa banatu eta fabrikatzen duten enpresekiko, pertsonal medikuekiko… koordinazioa. Ikasleei buruzko hasiera eta amaierako txostenak eta lan egiteko plana hpb aholkularitzei entregatuko zaizkie eta hauek, gainontzeko dokumentazioarekin, ikaslearen espedientean artxibatuko dituzte.

OT pertsonal espezialistaren koordinazioa lurralde mailakoa eta lurralde artekoa izango da. Horretarako, puntu hauek konkretatuko dituen plan bat egingo dute: koordinatzailea, parte-hartzaileak, bileren egutegia (data, tokia eta ordutegia), lan-proposamena (helburuak, edukiak, jarduerak…) eta parte-hartzaile guztien onarpena. Plan hau Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunari aurkeztuko zaio, ikuskatu eta onar dezan.

Koordinatzailearen lanak hauek izango dira:

- Koordinazio-plana aurkeztea: helburuak, edukiak, datak…
- Lan-saio bakoitzaren akta egitea.
- Akta Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunari bidaltzea.

interterritorial y se desarrollará en la última semana del mes de junio o en la primera de septiembre.

Para el desarrollo de esta formación se tendrán en cuenta las propuestas de los coordinadores y coordinadoras de este personal.

La directora de Innovación Educativa decidirá el sentido de la formación, en función de las necesidades y prioridades del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura.

El berritzegune central organizará y gestionará esta formación.

COORDINACIÓN

La coordinación con el profesorado, asesorías de n.e.e., fisioterapeutas, especialistas en audición y lenguaje, especialistas de apoyo educativo, empresas distribuidoras y fabricantes de material específico, personal médico… se realizará en los momentos determinados en el plan de trabajo y, excepcionalmente, cuando la dirección de Innovación Educativa lo considere necesario. Los informes sobre la valoración inicial y final del alumnado y el plan de trabajo se entregarán a las asesorías de n.e.e., que los archivarán en el expediente del alumno o alumna, con el resto de la documentación.

La coordinación del personal especialista en TO será territorial e interterritorial. Para ello, elaborarán un plan concretando: coordinador o coordinadora, participantes, calendario de reuniones (fecha, lugar y horario), propuesta de trabajo (objetivos, contenidos, actividades...) y la aceptación de todos y todas las participantes. Este plan se presentará, para su supervisión y aprobación, al o la responsable territorial de Innovación Educativa.

Serán las tareas del coordinador o coordinadora:

- Presentar el plan de coordinación: objetivos, contenidos, fechas…
- Elaborar el acta de cada sesión de trabajo.
- Enviar el acta al o a la responsable territorial de Innovación Educativa.

- Ikasturtearen bukaeran memoria aurkeztea (proposatutako helburuak zein mailatan lortu diren, lan-saio bakoitzaren aktak, balorazioa, egindako materialak...).

Berritzegune nagusiak deituko ditu lurralde arteko koordinazio-bilerak, data eta toki hauetan:

Data	Berritzegunea
Urriaren 19a	B02 Txurdinaga
Abenduaren 15a	G06 Lasarte
Otsailaren 24a	A01Vitoria-Gasteiz
Maiatzaren 26a	B02 Txurdinaga

Koordinazioek eskatutako joan-etorriek emango dute zerbitzu-arrazoiengatik indemnizazioak jasotzeko eskubidea.

FAMILIEKIKO HARREMANA

OT pertsonal espezialistak, irakasle-taldearekin lankidetzan, beharrezkotzat jotzen denean, egokitzapen eta laguntza-produktuak erabiltzeari eta okupazio-arlo desberdinetan autonomia hobetzeari lotutako alderdi horiei guztiei buruzko informazioa eta argibideak emango dizkie ikasleen legezko ordezkariei.

- Presentar, al finalizar el curso, la memoria (nivel de consecución de los objetivos propuestos, actas de cada sesión de trabajo, valoración, materiales elaborados, etc).

Las reuniones de coordinación interterritorial se convocarán por el berritzegune central en las siguientes fechas y lugares:

Fecha	Berritzegune
19 de octubre	B02 Txurdinaga
15 de diciembre	G06 Lasarte
24 de febrero	A01 Vitoria-Gasteiz
26 de mayo	B02 Txurdinaga

Los desplazamientos requeridos por las coordinaciones darán derecho a indemnizaciones por razones de servicio.

RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

El personal especialista en TO, en colaboración con el equipo docente, informará y proporcionará a los y las representantes legales del alumnado, cuando se considere necesario, pautas acerca del manejo, de la utilización de las adaptaciones y productos de apoyo, y sobre todos aquellos aspectos relacionados con la mejora de la autonomía en las diferentes áreas ocupacionales.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko irailaren 1ean

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de septiembre de 2015

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria
Directora de Innovación Educativa

Izpta./ Fdo: **Begoña Garamendi Ibarra**

Langileriaren Kudeaketa zuzendaria
Director de Gestión de Personal

Izpta / Fdo.: **Konrado Mugertza Urkidi**

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA