



**HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ETA  
LANGILERIAREN KUDEAKETA ZUZENDARIEN JARRAIBIDEAK  
FISIOTERAPIAN ESPEZIALISTAK DIREN LANGILEENTZAKO**

**INSTRUCCIONES DE LA DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y  
DEL DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL  
PARA EL PERSONAL ESPECIALISTA EN FISIOTERAPIA**

**2015/2016 IKASTURTEA - CURSO ESCOLAR 2015/2016**

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren menpeko lan-legepeko irakaskuntza- eta hezkuntza-pertsonalarentzako hitzarmen kolektiboaren arabera arautzen dira fisioterapiako pertsonal espezialistaren funtzio eta lan-baldintzak. Gainera, batzorde paritario bat osatuta dago, hitzarmen hori interpretatu, aztertu eta zaintzeko.

[[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacio/die10/es\\_2069/adjuntos/0403236a.pdf](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacio/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf)].

Pertsonal hori, funtzionalki, tokian tokiko berritzegunearen (h.p.b. aholkularitza) eta, administrazioari begira, Hezkuntza Ordezkaritzaren menpe dago. Zerbitzu ibiltari bat denez, lanaren zati bat zuzentzen duzun ikastetxean egingo du.

Argibide hauek 2015-2016ko ikasturterako funtzionamenduaren alderdi batzuk konkretatzea dute helburu. Hitzarmenaren arabera, egutegia eta ordutegia 2015ko urriaren 1a baino lehenago emango zaizkiola langileari azpimarratu behar da.

Haien lana ahalik eta eraginkorra izan dadin, zuzendaritza hauek profesional honek baldintza horiek izatea eskatzen dizute:

- Espazioaren, higiearen, argiaren, tenperaturaren, pribatutasunaren... etab. en aldetik behar diren baldintzak beteko dituen lokal bat zure ikastetxean izatea.
- Ikastetxean egin beharreko jardueretarako material suntsigarria eta normalean erabiltzen diren tresna batzuk (ordenagailua, telefonoa...) erabili ahal izatea.

Bestalde, ikastetxeak bere gain hartuko du 150 €tik beherako material espezifikoen edo mantentze-materialaren kostua. Halaber, berritzegunean inbentariatutako maileguzko materialaren mantentzeaz arduratu beharko du eta, erabili behar ez denean, egoera onean itzuli beharko du.

Las funciones y condiciones de trabajo del personal especialista en fisioterapia se regulan por el convenio colectivo para el personal laboral docente y educativo, dependiente del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco. Además, está constituida una Comisión Paritaria para su interpretación, estudio y vigilancia.

[[http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es\\_2069/adjuntos/0403236a.pdf](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-2458/es/contenidos/informacion/die10/es_2069/adjuntos/0403236a.pdf)].

Este personal depende funcionalmente del berritzegune correspondiente (asesoría de n.e.e.) y administrativamente de la delegación de Educación. Al ser un servicio itinerante, realizará parte del trabajo en el centro que Ud. dirige.

Estas instrucciones tienen por objeto concretar aspectos de funcionamiento para el curso escolar 2015-2016. Es necesario resaltar que, por convenio, antes del 1 de octubre del 2015 se facilitarán al trabajador o trabajadora el calendario y el horario.

Con el objeto de que su labor sea lo más eficaz posible, desde estas direcciones se le pide que este profesional:

- Disponga, en su centro, de un local que cumpla con los requisitos adecuados de espacio, higiene, iluminación, temperatura, privacidad, etc.
- Pueda hacer uso de material fungible y otros útiles corrientes (ordenador, teléfono...) para la realización de sus actividades en el centro.

Además, el centro escolar deberá asumir el coste del material específico y/o de mantenimiento que no supere 150 €. Así mismo, deberá hacerse cargo del mantenimiento del material en préstamo, inventariado en el berritzegune correspondiente, devolviéndolo en buen estado cuando su uso ya no sea necesario.



Fisioterapiako pertsonal espezialistak hartuko du mugitzeko elbarritasun larriei lotutako hezkuntza-premia berezietako (aurrerantzean hpb) ikasleei eman beharreko hezkuntza-arretan parte, ikasle horiek ohiko curriculumera edo curriculum espezifikora errazago sar daitezten.

Ohiko curriculumaren sartzeko esku-hartzea behar bezala justifikatutako curriculum-egokitzapen bat duten curriculum-arlo horietan egingo da eta asteko saio bat edo bitan egingo da, 30-45 minututan.

Curriculum espezifikoaren garapenean, ikaslearekin egin beharreko lan-planaren arabera zehaztuko dira saioak, ikasle horren hezkuntzari eman beharreko erantzunean parte hartzen duten gainontzeko profesionalekin koordinazioan. Kasu honetan saioen kopurua areagotu ahal izango da, lan-planaren eta dauden baliabideen arabera.

## EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Fisioterapiako pertsonal espezialistaren egutegia erreferentziako zentro publikoarena izango da eta asteko lanaldiaren ehuneko handiena ematen den ikastetxe hori joko da erreferentziazat.

Ikasleekin egin beharreko esku-hartzea irailaren 15a baino lehenago hasiko da eta ez du ekainaren 15a baino lehenago bukatuko. Irailaren lehen hamabostaldia eginkizun hauetarako erabiliko da: beste profesional batzuekiko eta familiekiko koordinazioa, urteko plana egitea, ikasleen mugitzeko garapenaren balorazioa eta ikasleekin lan egiteko planak gauzatzea. Ekainaren bigarren hamabostaldian hpb aholkularitzei entregatuko zaizkien banakako txostenak egingo dira. Urteko memoria ere egingo da.

Fisioterapiako pertsonal espezialistak ikasleei eman beharreko arretari hasiera ematen dion ikastetxean hasiko du lanaldia, ikastetxe hori haren erreferentziako ikastetxea izan ez arren. Lanaldia goiz eta arratsaldekoa, astelehenetik ostegunera artekoa, izango da eta hpb ikasleen ordutegira, egokitu gabeko arloetan haien esku-hartzea ez eragozteko, eta ikastetxeen ordutegira egokituko da. Ostiraletan 09:00etatik 15:00etara egingo da lan eta azken bi saioak berritzeguneetako hpb aholkularitzekin eta gainontzeko fisioterapeutekin koordinatzeko erabili ahal izango dira, lurralde mailako koordinazio-planaren arabera.

El personal especialista en fisioterapia participará en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante n.e.e.) asociadas a discapacidades motoras graves, para facilitar su acceso a un currículo ordinario o específico.

La intervención para el acceso al currículo ordinario se realizará en aquellas áreas curriculares que dispongan de una adaptación curricular debidamente justificada y se desarrollará en una o dos sesiones semanales, de 30 a 45 minutos.

En el desarrollo del currículo específico, las sesiones estarán determinadas por el plan de trabajo del alumnado, en coordinación con el resto de los y las profesionales que intervengan en su respuesta educativa. En este caso se podrá aumentar el número de sesiones en función de dicho plan y de los recursos disponibles.

## CALENDARIO Y HORARIO

El calendario del personal especialista en fisioterapia será el del centro público de referencia, considerando centro de referencia aquél con mayor porcentaje de dedicación de la jornada semanal.

La intervención con el alumnado se iniciará antes del 15 de septiembre y finalizará no antes del 15 de junio. La primera quincena del mes de septiembre se dedicará a: la coordinación con otros y otras profesionales y familias, la elaboración del plan anual, la valoración del desarrollo motor del alumnado y la elaboración de los planes de trabajo con el alumnado. Durante la segunda quincena del mes de junio se realizarán los informes individuales, que se entregarán a las asesorías de n.e.e. También se realizará la memoria anual.

El personal especialista en fisioterapia comenzará su jornada en el centro escolar en el que inicie la atención directa al alumnado, aunque éste no sea su centro de referencia. La jornada laboral será de mañana y tarde, de lunes a jueves, ajustándola al horario del alumnado con n.e.e., para que no interfiera su participación en las áreas no adaptadas, y al horario de los centros escolares. Los viernes se trabajará de 9:00 h a 15:00 h, pudiéndose dedicar las dos últimas sesiones a las coordinaciones con las asesorías de n.e.e., en los berritzegunes, y con el resto de fisioterapeutas, según el plan territorial de coordinación.



Fisioterapiako pertsonal espezialistak hpb aholkularitzei dokumentazio hori irailaren 30a baino lehenago aurkeztuko die:

- Erreferentziako ikastetxearen egutegia.
- Asteko orduen banaketa (I. eranskina).
- Zenbaketa osoa, orduetan (II. eranskina).
- Esleitutako ikastetxeen ordutegiak (III. eranskina).
- Ikasleen zerrenda (IV. eranskina).

Berritzeguneko zuzendaritzak, oniritzia eman ondoren, Hezkuntza lurralde ordezkarietan tramitatuko du dokumentazio hori eta ordezkariak 15 eguneko epe bat izango du, aldaketak sartzeko. Aldaketarik egin ezean, onartutzat joko da.

Hezkuntza Berritzatzeko lurralde arduradunak I eta II eranskinak Hezkuntza Berritzatzeko zuzendaritzari bidaliko dizkio.

## PRESTAKUNTZA

Kolektibo horri hezkuntza-sistemaren barruan esleitutako funtzio eta eginkizunei lotuta egongo da prestakuntza, lurralde artekoa izango da eta ekainaren azken astean edo irailaren lehenean gauzatuko da. Prestakuntza hori aurrera eramateko, lurralde koordinatzaileen proposamenak hartuko dira kontuan.

Hezkuntza Berritzatzeko zuzendariak prestakuntzaren ildoak erabakiko du, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren premia eta lehentasunen arabera. Berritzegune nagusiak prestakuntza hau antolatu eta kudeatuko ditu.

## KOORDINAZIOA

Egokitzapenean, programan edo jarduera-planean zehaztutako uneetan gauzatuko da irakasleekin, okupazio-terapeutekin, hezkuntza laguntzako espezialistekin, sendagile birgaitzaileekin, ortopedekin... egin beharreko koordinazioa.

Fisioterapiako pertsonal espezialistaren koordinazioa lurralde mailakoa eta lurralde artekoa izango da. Lurralde arteko koordinazio-bileretara lurralde koordinatzaileak joango dira eta beren gain hartuko dute landutako gaiak kideei helaraztearen ardura.

El personal especialista en fisioterapeuta presentará, antes del 30 de septiembre, a las asesorías de n.e.e. correspondientes, la siguiente documentación:

- Calendario del centro de referencia.
- Distribución horaria semanal (anexo I).
- Cómputo total en horas (anexo II).
- Horarios de los centros asignados (anexo III).
- Listado de alumnado (anexo IV).

La dirección del berritzegune tramitará dicha documentación, con su VºBº, a la delegación territorial de Educación, que dispondrá de un plazo de 15 días para introducir modificaciones. En caso contrario, se dará por aprobada.

El o la responsable territorial de Innovación Educativa remitirá los anexos I y II a la dirección de Innovación Educativa.

## FORMACIÓN

La formación estará relacionada con las funciones y tareas asignadas a este colectivo dentro del sistema educativo, tendrá un carácter interterritorial y se desarrollará en la última semana del mes de junio o en la primera de septiembre. Para el desarrollo de esta formación se tendrán en cuenta las propuestas de los coordinadores o las coordinadoras territoriales.

La directora de Innovación Educativa decidirá el sentido de la formación, en función de las necesidades y prioridades del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura. El berritzegune central organizará y gestionará esta formación.

## COORDINACIÓN

La coordinación con el profesorado, terapeuta ocupacional, especialista de apoyo educativo, personal médico, ortopeda... se realizará en los momentos determinados en la correspondiente adaptación, programa o plan de actuación.

La coordinación del personal especialista en fisioterapia será territorial e interterritorial. A las reuniones de coordinación interterritorial acudirán los coordinadores o las coordinadoras territoriales, comprometiéndose a trasladar a sus compañeros o



Lurralde koordinaziorako, fisioterapiako pertsonal espezialistak puntu hauek konkretatuko dituen proiektu bat egingo du: koordinatzailea, parte-hartzaileak, bileren egutegia (data, tokia eta ordutegia), lan-proposamena (helburuak, edukiak, jarduerak...) eta parte-hartzaile guztiak onartzea. Plan hori Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunari urriaren 31 baino lehenago aurkeztuko zaio, ikuskatu eta onar dezan.

Koordinatzaileen lanak hauek izango dira:

- Koordinazio-plana aurkeztea: helburuak, edukiak, datak...
- Saio bakoitzaren akta egitea.
- Akta Hezkuntza Berriztatzeko lurralde arduradunari bidaltzea.
- Ikasturtearen bukaeran memoria aurkeztea (proposatutako helburuak zein mailatan lortu diren, aktak, balorazioa, egindako materialak...).

Berritzegune nagusiak ondorengo egun eta tokietan deituko ditu lurralde arteko koordinazio-bilerak:

Data	Berritzegunea
Urriaren 10a	G06 Lasarte
Otsailaren 5a	A01 Vitoria-Gasteiz
Maiatzaren 20a	B09 Durango

Koordinazioetarako behar diren joan-etorriek zerbitzu-arrazoiengatik indemnezazioak jasotzeko eskubidea emango dute.

Hpb aholkularitzekin izan beharreko koordinazioa berritzegunean egingo da, bakoitzak horretarako ezartzen dituen datetan. Ikasleei buruzko hasierako txostena, lan egiteko plana eta amaierako balorazio txostena hpb aholkularitzei entregatuko zaizkie eta hauek, gainontzeko dokumentazioarekin, ikaslearen espedientean artxibatuko dituzte.

compañeras los temas tratados.

Para la coordinación territorial, el personal especialista en fisioterapia elaborará un proyecto concretando: coordinador o coordinadora, participantes, calendario de reuniones (fecha, lugar y horario), propuesta de trabajo (objetivos, contenidos, actividades...) y la aceptación por todos y todas las participantes. Este plan se presentará, para su supervisión y aprobación, al o a la responsable territorial de Innovación Educativa, antes del 31 de octubre.

Serán tareas de los coordinadores o coordinadoras:

- Presentar el plan de coordinación: objetivos, contenidos, fechas...
- Elaborar el acta de cada sesión.
- Enviar el acta al o la responsable territorial de Innovación Educativa.
- Presentar, al finalizar el curso, la memoria (nivel de consecución de los objetivos propuestos, actas, valoración, materiales elaborados, etc).

El berritzegune central convocará las reuniones de coordinación interterritorial en las siguientes fechas y lugares:

Fecha	Berritzegune
10 de octubre	G06 Lasarte
5 de febrero	A01 Vitoria-Gasteiz
20 de mayo	B09 Durango

Los desplazamientos requeridos para las coordinaciones darán derecho a indemnizaciones por razones de servicio.

La coordinación con las asesorías de n.e.e., se realizará en el berritzegune, en las fechas que cada cual destine a ello. El informe sobre la valoración inicial del alumnado, el plan de trabajo y el informe con la valoración final se entregarán a las asesorías de n.e.e., que los archivarán en el expediente del alumno o alumna con el resto de la documentación.

**FAMILIEKIKO HARREMANA**

Fisioterapiako pertsonal espezialistak, irakasle-taldearekin koordinazioan eta haien eskuduntzaren eremuan, hiru hilean behin emango die ikasleen legezko ordezkariari informazioa eta lehen eta azken bilerak ikasturtearen hasiera eta bukaerarekin bat etorriko dira.

**RELACIÓN CON LAS FAMILIAS**

El personal especialista en fisioterapia, en colaboración con el equipo docente, informará en el ámbito de su competencia, a los y las representantes legales del alumnado con una periodicidad trimestral, haciendo coincidir la primera y la última reunión con el inicio y final del curso escolar.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko irailaren 1ean  
En Vitoria-Gasteiz, a 1 de septiembre de 2015

Hezkuntza Berritzatzeko zuzendaria  
Directora de Innovación Educativa

Langileriaren Kudeaketa zuzendaria  
Director de Gestión de Personal

Izpta./ Fdo: Begonia Garamendi Ibarra

Izpta / Fdo.: Konrado Mugertza Urkidi

