

**HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ETA LANGILERIAREN KUDEAKETA  
ZUZENDARIEN JARRAIBIDEAK OKUPAZIO-TERAPIAN ESPEZIALISTAK DIREN  
LANGILEENTZAKO**

**INSTRUCCIONES DE LA DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DEL  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL PARA EL PERSONAL ESPECIALISTA  
EN TERAPIA OCUPACIONAL**

**2019/2020 IKASTURTEA - CURSO ESCOLAR 2019/2020**

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren menpeko lan-legepeko irakaskuntza- eta hezkuntza-pertsonalarentzako itzarmenaren arabera arautzen dira Okupazio-Terapiako (aurrerantzean OT) pertsonal espezialistaren funtzio eta lan-baldintzak (EHAA, 2004ko ekainaren 17an). Gainera, batzorde paritario bat ere badago, hitzarmen hori interpretatu, aztertu eta zaintzeko.

Pertsonal hori, funtzionalki, tokian tokiko Berritzegunearen (HPB aholkularitza) eta, administrazioari begira, Hezkuntza Ordezkaritzaren menpe dago.

OT pertsonal espezialistak hartuko du elbarritasunei lotutako hezkuntza-premiak (aurrerantzean HPB) dituzten eta okupazio-jardueraren arloetan edo osagaietan zailtasunak dituzten ikasleei eman beharreko hezkuntza-arretan parte, ikasle horiek ohiko curriculumera edo curriculum espezifikora errazago sar daitezten.

Ergonomia eta eskuragarritasuna lantzeko eremu naturalena ikasgela da. Bereizitako espazioa unean unean beharrezkoa izango balitz, toki egokitua eduki dezatela eskatzen diegu ikastetxekoei eta, era berean, zentroko material suntsikorra zein beste ohiko tresna motak (ordenagailua, telefonoa...) erabil ditzaketela.

Gainera, HPB ikasleen curriculumera sartzeko material espezifikokoaren kudeaketan emango du laguntza (eskaera, inbentarioa, mailegua, lekuz aldatzeak eta konponketak).

Horrekin lotuta, ikastetxeak bere gain hartuko du 150 €tik beherako material espezifikokoaren edo mantentze-materialaren

Las funciones y condiciones de trabajo del personal especialista en Terapia Ocupacional (en adelante TO) se regulan por el convenio colectivo para el personal laboral docente y educativo, dependiente del Departamento de Educación del Gobierno Vasco Vasco (BOPV del 17 de junio de 2004). Además, existe una Comisión Paritaria para su interpretación, estudio y vigilancia.

Este personal depende funcionalmente del Berritzegune correspondiente (asesoría de NEE) y administrativamente de la Delegación de Educación.

El personal especialista en TO participará en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante NEE) vinculadas a discapacidades y que presenta dificultades en áreas o componentes del desempeño ocupacional, para facilitar el acceso al currículo ordinario o específico.

El aula es el espacio natural de intervención para trabajar la ergonomía y la accesibilidad. Si puntualmente fuera necesario un espacio diferenciado, se pide a los centros que faciliten un local que cumpla con los requisitos adecuados y, de la misma manera, que pueda hacer uso de material fungible y otros útiles corrientes del centro (ordenador, teléfono...).

Además, colaborará en la gestión del material específico para el acceso al currículo del alumnado con NEE (solicitud, inventario, préstamo, traslados y reparaciones).

A este respecto, el centro escolar deberá asumir el coste del material específico y/o de mantenimiento que no supere 150 €. Así



kostua. Halaber, berritzegunean inbentariatutako maileguzko materialaren mantentzeaz arduratu beharko du eta, erabili behar ez denean, egoera egokian itzuli beharko du.

mismo, deberá hacerse cargo del mantenimiento del material en préstamo, inventariado en el Berritzegune correspondiente, devolviéndolo en correcto estado cuando su uso ya no sea necesario.

## EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

OT pertsonal espezialistaren egutegia Berritzegunearena izango da eta irakasleenaren antzeko dedikazio-erregimena izango dute.

Langile hauek ikasleekin egin behar duten esku-hartzea kurtsoarekin batera hasi eta bukatuko da, hezitzaileen taldeko gainerako langileek hasi eta bukatzen duten egun beretan.

Iraileko lehen hamabostaldian eginkizun hauek egingo dira: planifikazioa, ikasleen balorazioak, materialak lekuz aldatzea, koordinazioa...etab. Ekainaren bigarren hamabostaldia HPB aholkularitzei entregatuko zaizkien banakako txostenak egingo dira. Urteko memoria ere, egingo da.

Lanaldia astelehenetik ostiralera artekoa eta goiz eta arratsaldekoa izango da. Ostiraletako ordutegia 09:00etatik 15:00etara izango da. OT pertsonal espezialistak ikastetxean, Berritzegunean edo materialaren biltegian hasiko du lanaldia, haren erreferentziako zentroa ez izan arren.

Ikasleei eman beharreko arretaren ordutegia zenbait alditan aldatu ahal izango da, Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak alde aurretik baimena eman ondoren (aurrematriculazio garaian, materialak eskatzeko eta jasotzeko momentuan edo eraikuntza-oztopoak kentzean).

OT pertsonal espezialistak, ikasturtearen hasieran, dokumentazio hau egingo du, HPB aholkularitzekin koordinazioan:

Berritzeguneko zuzendaritzak Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzan tramitatuko du dokumentazio hori, oniritzia eman ondoren, eta Ordezkaritzak 15 eguneko epe bat

## CALENDARIO Y HORARIO

El calendario del personal especialista en TO será el del Berritzegune, con un régimen de dedicación similar al del personal docente.

La intervención de este personal con el alumnado se iniciará con el curso escolar y finalizará en las mismas fechas que lo hace el resto del colectivo de personal educativo.

En la primera quincena de septiembre se realizarán las siguientes tareas: la planificación, las valoraciones del alumnado, el traslado de materiales, la coordinación, etc. Durante la segunda quincena del mes de junio se realizarán los informes individuales, que se entregarán a las asesorías de NEE. También se realizará la memoria anual.

La jornada laboral será de mañana y tarde, de lunes a jueves. El horario de los viernes será de 9h a 15h. El personal especialista en TO comenzará su jornada en el centro escolar, Berritzegune o almacén de material aunque no sea su centro de referencia.

Previa autorización de la Dirección de Innovación Educativa, en determinados periodos, el horario de atención al alumnado, podrá ser modificado (pre-matriculación, momento de solicitud y recepción de materiales o de supresión de barreras arquitectónicas).

El personal especialista en TO, en coordinación con las asesorías de NEE, elaborará al inicio de curso un documento con la distribución horaria semanal (anexo I).

La dirección del Berritzegune tramitará dicha documentación, con su VºBº, a la Delegación Territorial de Educación, que dispondrá de un plazo de 15 días para

izango du, aldaketak sartzeko. Bestela, onartutzat joko da.

introducir modificaciones. En caso contrario se dará por aprobada.

### PRESTAKUNTZA

### FORMACIÓN

Kolektibo horri hezkuntza-sistemaren barruan esleitutako funtzio eta eginkizunei lotuta egongo da prestakuntza, lurralde artekoa izango da eta ekainaren azken astean edo irailaren lehenengoan gauzatuko da.

La formación estará relacionada con las funciones y tareas asignadas a este colectivo dentro del sistema educativo, tendrá un carácter interterritorial y se desarrollará en la última semana del mes de junio o en la primera de septiembre.

Prestakuntza hori gauzatzeko, pertsonal horren koordinatzaileen proposamenak hartuko dira kontuan.

Para el desarrollo de esta formación se tendrán en cuenta las propuestas de los coordinadores y coordinadoras de este personal.

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak prestakuntzaren ildoak erabakiko du, Hezkuntza Sailaren premia eta lehenetsuen arabera.

La Directora de Innovación Educativa decidirá el sentido de la formación, en función de las necesidades y prioridades del Departamento de Educación.

Berritzegune nagusiak prestakuntza hau antolatu eta kudeatuko du.

El Berritzegune central organizará y gestionará esta formación.

### KOORDINAZIOA

### COORDINACIÓN

Lan-planean zehaztutako uneetan eta, salbuespen gisa, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak beharrezkoa dela uste duenean egingo da irakasleekiko, HPB aholkularitzekiko, fisioterapeutekiko, entzumen eta hizkuntzako espezialistekiko, hezkuntza laguntzako espezialistekiko, material espezifikoak banatu eta fabrikatzen duten enpresekiko, pertsonal medikuekiko... koordinazioa

La coordinación con el profesorado, asesorías de NEE, fisioterapeutas, especialistas en audición y lenguaje, especialistas de apoyo educativo, empresas distribuidoras y fabricantes de material específico, personal médico... se realizará en los momentos determinados en el plan de trabajo y, excepcionalmente, cuando la Dirección de Innovación Educativa lo considere necesario.

Ikasleei buruzko hasiera eta amaierako txostenak eta lan egiteko plana HPB aholkularitzei entregatuko zaizkie eta hauek, ikaslearen espedientean artxibatuko dituzte, eta ikaslearen banakako jardura planean kontuan hartuko dira.

Los informes sobre la valoración inicial y final del alumnado y el plan de trabajo se entregarán a las asesorías de NEE, que los archivarán en el expediente del alumno o alumna, y se considerarán en su correspondiente plan de actuación personalizado.

HPB aholkularitzekin izan beharreko koordinazioa berritzegunean egingo da, bakoitzak horretarako ezartzen dituen datetan.

La coordinación con las asesorías de NEE, se realizará en el Berritzegune, en las fechas que cada cual destine a ello.

OT pertsonal espezialistaren koordinazioa lurralde mailakoa eta lurralde artekoa izango da.

La coordinación del personal especialista en TO será territorial e interterritorial.

OT pertsonal espezialistak puntu hauek konkretatuko dituen plan bat egingo du: koordinatzailea, parte-hartzaileak, bileren egutegia (data, tokia eta ordutegia), lan-proposamena (helburuak, edukiak, jarduerak...) eta parte-hartzaile guztien onarpena. Plan hau Hezkuntza Berritzatzeko lurralde arduradunari urriaren 31 baino lehenago aurkeztuko zaio, ikuskatu eta onar dezan.

Para la coordinación territorial, el personal especialista en TO elaborará un plan donde concretará: coordinador o coordinadora, participantes, calendario de reuniones (fecha, lugar y horario), propuesta de trabajo (objetivos, contenidos, actividades...) y la aceptación de todos y todas las participantes. Este plan se presentará, para su supervisión y aprobación, al o la responsable territorial de Innovación Educativa antes del 31 de octubre.

-Koordinatzailearen lanak hauek izango dira:

Serán las tareas del coordinador o coordinadora:

-Koordinazio-plana aurkeztea: helburuak, edukiak, datak...

-Presentar el plan de coordinación: objetivos, contenidos, fechas...

-Lan-saio bakoitzaren akta egitea.

-Elaborar el acta de cada sesión de trabajo.

-Akta Hezkuntza Berritzatzeko lurralde arduradunari bidaltzea.

-Enviar el acta al o a la responsable territorial de Innovación Educativa.

-Ikasturtearen bukaeran memoria aurkeztea (proposatutako helburuak zein mailatan lortu diren, lan-saio bakoitzaren aktak, balorazioa, egindako materialak...).

-Presentar, al finalizar el curso, la memoria (nivel de consecución de los objetivos propuestos, actas de cada sesión de trabajo, valoración, materiales elaborados, etc.).

Berritzegune nagusiak ondorengo egun eta tokietan koordinatuko eta deituko ditu lurralde arteko koordinazio-bilerak:

El Berritzegune central coordinará y convocará las reuniones de coordinación interterritorial en las siguientes fechas y lugares:

Data	Berritzegunea
Urriaren 14a	G06 Lasarte-Oria
Abenduaren 10a	A01 Vitoria-Gasteiz
Martxoaren 4a	B01 Bilbao-Abando
Maiatzaren 21a	G06 Lasarte-Oria

Fecha	Berritzegune
14 de octubre	G06 Lasarte-Oria
10 de diciembre	A01 Vitoria-Gasteiz
4 de marzo	B01 Bilbao-Abando
21 de mayo	G06 Lasarte-Oria



Koordinazioek eskatutako joan-etorriek emango dute zerbitzu-arrazoiengatik indemnizazioak jasotzeko eskubidea.

Los desplazamientos requeridos por las coordinaciones darán derecho a indemnizaciones por razones de servicio.

### FAMILIEKIKO HARREMANA

OT pertsonal espezialistak, irakasle-taldearekin lankidetzan, beharrezkotzat jotzen denean, egokitzapen eta laguntza-produktuak erabiltzeari eta okupazio-arlo desberdinetan autonomia hobetzeari lotutako alderdi horiei guztiei buruzko informazioa eta argibideak emango dizkie ikasleen legezko ordezkari.

### RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

El personal especialista en TO, en colaboración con el equipo docente, cuando se considere necesario, informará y proporcionará a los y las representantes legales del alumnado pautas acerca del manejo, de la utilización de las adaptaciones y productos de apoyo, y sobre todos aquellos aspectos relacionados con la mejora de la autonomía en las diferentes áreas ocupacionales.

Vitoria-Gasteiz, 2019ko irailaren 5a  
Vitoria-Gasteiz, 5 de septiembre de 2019

Lucia Torrealday Berrueco

Jon Agirre Huerga

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA  
DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA



HEZKUNTZA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAL

