

BIRKOKATZE ARAUDIA

Erregelamendu honen xedea Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte-Ekimeneko ikastetxeen 2017-2021 aldirako Hitzarmen Kolektiboaren 76. artikuluan (Erretiro Partziala eta birkokatzea) jasotako birkokapen-prozesua garatzea da (aurrerantzean, "Birkokatzea"), 2019ko azaroaren 9ko greba amaierako Akordioaren 7.3 puntuan (Birkokatzea) oinarrituta eta 2020ko urtarrilaren 7ko Hezkuntza Sailaren eta Itunpeko Irakaskuntzako Gizarte Ekimeneko erakunde patronal eta sindikalen arteko Akordioaren baitan. Eusko Jaurlaritzarekiko Akordioaren indargabetzeak edo haren aldaketak Erregelamendu honen indarraldia eta aplikazioa galtzea ekarriko du, eta Hitzarmen Kolektiboaren 76. artikuluari erantzun dion Erregelamendu berriaren akordio bat lortzeko negoziatzeko konpromisoa hartzen dute alderdiek.

Birkokapen-akordioaren helburua EAEko Gizarte Ekimeneko Ikastetxeen Hitzarmen Kolektiboaren aplikazio-eremuan dauden eta ikasgelak ixtearen ondorioz lanpostua galdu duten **lan-kontratu mugagabeko langile gehienak birkokatzea** da.

Birkokapen prozesuaren funtzionamendua eta gardentasuna bermatzeko, **3 batzorde sortu dira**: zentroko batzordea, birkokapen-batzordea eta jarraipen-batzordea.

- **Zentroko Batzordea**; zuzendaritzak, zentroaren titularrak eta lantoki bakoitzeko langileen ordezkariak osatuko dute, eta urtero, hurrengo ikasturteari begira, kontratazio beharren (lanpostu hutsak), birkokatu beharreko langileen (soberakinak) eta aurreikusitako erretiro partzialen zerrendak egingo ditu. Era berean, enpresako lanpostuen zerrenda adostuko du, eta bi urtean behin eguneratu beharko da.

Langileen legezko ordezkariak ez badago, langileen batzarrak erabakiko du zein izango diren lantokiko batzordeko kideak, langileen ordezkari gisa. Batzar horren akta Birkokapen Batzordeari bidaliko zaio.

Batzorde horretako sindikatuak erabaki bateratuak hartuko dituzte, hau da, delegatu guztien akordioz, eta, haien artean adostasunik ez badago, ikastetxeko ordezkariaren arabera bozketa baten emaitzaren bidez. Bozketa agiri bidez egiaztatuko da.

Batzordeak adostasunez hartuko ditu erabakiak, irizpide objektiboak aplikatuz eta berdintasunaren, merezimenduen eta gaitasunaren printzipioak errespetatuz.

- **Birkokapen Batzordea**; hitzarmen hau eta irakasleen plantillen enplegua mantentzeko eta gaztetzeko akordioa sinatu duten patronalen elkarteetako eta sindikatuetakoko kide-kopuru berak osatzen dute, eta bere egitekoa hutsik dauden plazak esleitzea da.

Hezkuntza Sailak salbuespenezko kasuetan eta hala eskatzen zaionean hartuko du parte batzorde horretan.

Batzordeak adostasunez hartuko ditu erabakiak, irizpide objektiboak aplikatuz eta berdintasunaren, merezimenduen eta gaitasunaren printzipioak errespetatuz.

- **Jarraipen Batzordea**; Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailarekin enpleguari eusteko eta irakasleen plantillak gaztetzeko egindako akordioaren esparruan soilik jardungo du, datozen urteetan aurreikusten den beherakada demografikoaren aurrean, Akordio horretan araututako baldintzetan. Hezkuntza Sailak, patronalek eta irakasleen plantillak mantentzeko eta gaztetzeko Akordioa sinatu duten sindikatuak osatzen dute, eta akordioaren aplikazioaren jarraipena egitea eta sor daitezkeen zalantzak argitzea du helburu. Urtean behin bilduko da, eta alderdietako batek eskatzen duen bakoitzean ere bai.

1.- ZENTROKO BATZORDEA ERATZEKO AKTA:

Zentroko Batzordea, batzorde horretako kideak izendatuz eta eraketaren akta eginez eta kide guztiek sinatuta eratu behar da.

Langileen legezko ordezkariarik ez badago, langileen batzarrak erabakiko du zein izango diren zentroko batzordeko kideak langileen ordezkari gisa, eta batzarraren akta Birkokatze Batzordea bidali beharko dute, horretarako hautatutako pertsonen izenekin.

Zentroko Batzordearen eraketa-akta kide guztiek sinatuko dute, eta Birkokatze Batzordeari igorriko zaio.

Zentroko Batzordearen osieran aldaketaren bat egonez gero, behar bezala jakinaraziko zaio Birkokatze Batzordeari, izendapen berriak jasotzen dituen aktaren bidez.

2.- LANPOSTUEN ZERRENDA (LZ):

LZ lanpostuen zerrenda da, hau da, enpresan dauden lanpostu guztien zerrenda (irakasleak eta irakasleak ez direnak).

Ikastetxeen titularrek LZ bat egin beharko dute 2021eko ekainean. LZ hori bi ikasturtean behin eguneratu beharko da, apirila baino lehen, ikastetxeko batzordearen akordioarekin.

Lanpostuen zerrendan bi zati bereiziko dira:

A) Egungo egoera:

- Irakasgaia
- ikasturtea

Birkokatzeako Batzordea

Comisión de Recolocación

STELIAS

- Lanaldiaren ehunekoa
- Oinarrizko titulazioa
- Lanpostua betetzen duen langilea
- Hizkuntza-eskakizuna

B) Lanpostuaren bilakaera, hizkuntza-proiektuaren arabera, hurrengo bi ikasturteak kontuan hartuta:

- Irakasgaia
- Ikasturtea
- Lanaldiaren ehunekoa
- Oinarrizko titulazioa
- Lanpostua betetzen duen langilea
- Hizkuntza-eskakizuna
- Kontuan hartu beharrekoak (ez da baztertzaileria izango): ezagutza informatikoak eta teknologia berriak.

3.- SOBERAKINAK:

Soberakintzat hartuko dira lanaldi osoko edo partzialeko kontratu mugagabea duten pertsonak, ikasgela ixteagatik lanpostua galtzen dutenak, ikastetxe baten jarduera osoa ixtea edo etetea barne.

Lanpostu hutsak lanaldi osoko edo partzialeko kontratu mugagabeak izango dira beti, lanpostu horiek sortzen dituzten pertsonen lanaldiaren ehunekoaren arabera. Lanaldi partziala duten langile soberakinei, berriz, lanpostua gutxienez galdu zuten lanaldi bereko lanpostu huts bat betetzeko ahalegina egingo zaie.

Soberakinak sail hauen arabera identifikatuko dira:

- 1. taldea: haur Hezkuntza – Lehen Hezkuntza
- 2. taldea: bigarren Hezkuntza - Batxilergoa – Lanbide Heziketa

Hauek dira soberakinak identifikatzeko eta zehazteko irizpideak:

- Lehenik eta behin, ikasgela ixten den taldeko langileak, beren borondatez baja eskatzen badute ikastetxean.
- Bigarrenik, ikastetxean antzinatasun txikiena duen langilea, honako irizpide hauen arabera:
 - gela itxi den taldekoa ez bada, gehienez taldeen arteko mugimendu bat egingo da soberakina zehazteko.
 - aurrekoa ezinezkoa bada, edo ikastetxean antzinatasun txikiena duen pertsona ikasgela itxi den taldekoa bada, talde horren barruan beharrezko mugimenduak egingo dira pertsona hori soberakin gisa identifikatzeko.

Araudi horrek ez du baztertuko taldeen arteko mugimendu gehiago egiteko aukera, baldin eta mugimendu horiek zentroko batzordean adosten badira.

Salbuespen gisa, eta soilik iraungitze batek ikastetxeko antolaketari edo proiektu pedagogikoari kalte handia eragiten badio, Birkokapen Batzordean aztertuko da.

Ikasgela bat itxi arren, ikastetxeak itxiera horren eraginpeko langileak plantillan aldi baterako mantentzen baditu, langileak birkokatzeke eskubideari eutsiko zaio, eta soberakinak bere garaian birkokatzeke aukera izango du.

4.- LANPOSTU HUTSAK

Lanpostu hutsa izango da hurrengo ikasturtean aurreikusten edo sortzen den eta iraupen mugagabea duen langile-premia oro, honako arrazoi hauengatik:

- Itundutako gela gehitzea.
- Ratioa handitzea
- Erretiroak (behin betikoak, partzialak, aurreratuak ...)
- Borondatezko bajak
- Ezintasunak eta heriotzak
- Eszedentzia, lanpostu-erreserba galdu ondoren.

2020ko urtarrilaren 1a baino lehen egindako erretiro partzialen errelebo-hartzaileen kasuan, errelebatuari lotutako txanda-kontratua lanaldi osoko kontratu mugagabe bihurtzen bada, ez du lanpostu hutsik sortuko birkokapen-prozesuarekin betetzeko. Bestela, lanaldi osoko kontratu mugagabeko lanpostu huts bat sortuko da birkokapen-poltsarako.

Zentroan hutsik geratzen diren lanpostu guztiak aurkeztu eta jakinarazi behar zaizkio birkokapen-batzordeari dagokion ziurtagiriaren bidez, ikastetxean lanpostu huts horiek bete ditzaketen langileak egon ala ez.

Nolanahi ere, birkokapen-batzordeari bidaltzen zaion lanpostu hutsaren lanaldia lanpostu hutsa jatorrian sortu zuen pertsonaren ehuneko berekoa edo handiagoa izango da.

Lanpostu hutsaren profila bat etorriko da ikastetxeak une horretan dituen langile-beharrekin. Baina ez du zertan lanpostu huts hori sortzen duen pertsonaren profil bera izan. Ikastetxeak identifikatzen dituen langileen beharrak bat etorri beharko du ikastetxeko LZn agertzen den pertsonetako baten profilarekin.

Zentroko Batzordeak ziurtagiria eman beharko du, zentroan hutsik dauden lanpostuen zerrenda Birkokapen Batzordeari bidali zaiola egiaztatzen duena, zentroko batzordeko kide guztiek sinatuta.

5.- KALTE-ORDAINAK

Kasu guztietan, ikasgelak ixteak eragindako ikastetxeak arrazoi objektiboengatik lan-kontratu amaitzeari dagokion legezko kalte-ordainaren zenbatekoa ordainduko dio langileari soberakinari.

6.- IKASTETXEKO BATZORDEAREN PROZEDURA

Zentroko Batzordeak bildu egin beharko dira, eta batzorde horretan akordioa lortu ondoren soilik bidaliko dituzte soberakinen ziurtagiriak eta lanpostu hutsen ziurtagiriak birkolatze-batzordera maiatzaren 15etik 31ra bitartean, Batxilergoan izan ezik, ekainaren 15a baino lehen egin ahal izango baitira, eta Lanbide Heziketan uztailaren 15a baino lehen. Dokumentu guztiak zentroko batzordeko kide guztiek sinatu beharko dituzte.

Zentroko Batzordeak Birkokapen Batzordeari honako agiri hauek bidali beharko dizkio:

1- Zentroko Batzordearen eraketa-akta eta/edo izendapen berrien aktak. Langileen legezko ordezkariarik ez dagoen enpresetan, batzarraren akta erantsiko da, batzar horrek aukeratutako pertsonen izendapenarekin.

2- Lanpostuen zerrenda (LZ)

3- Gelak galtzeagatiko soberakinen ziurtagiria, soberakinen lan-bizitza erantsiz. Pertsona batek bere borondatez eskatzen badu ikastetxeko soberakin bezala identifikatzeko, egoera hori egiaztatzen duen agiria erantsi beharko du. Kasu horretan, langilea behartuta egongo da birkokapen-prozesuan parte hartzera.

4- Lanpostu hutsen ziurtagiria.

5- Titulartarrek proposatuta, epe horietan bertan bidali ahal izango dituzte zentroko batzordeek bi urteko edo gehiagoko antzinatasuna eta legez eskatzen den titulazioa eta hizkuntza-eskakizuna duten pertsonak, beren ikastetxeko lanpostu hutsak betetzeko aukera izan nahi badute. Kasu horietan, titularrak proposatutako pertsonaren lan-bizitza erantsi beharko da.

Agiriak posta elektronikoz bidaliko dira Birkokapen Batzordera (idazkaritza@birkokapenbatzordea.eus), lehen adierazitako egunetan.

Ikasturtean zehar ezin aurreikusizko moduan sortzen diren lanpostu hutsen kasuan, zentroko batzordea bildu egingo da eta berehala bidaliko dio dokumentazioa Birkokapen Batzordeari.

Ikastetxe guztiek aurkeztu behar dute dokumentazio guztia prozesu guztietan, lanpostu hutsak edo soberakinak izan edo ez.

Dokumentu guztiak zentroko batzordeko kide guztiek sinatuko dituzte.

Birkokatzeako Batzordea / Comisión de Recolocación



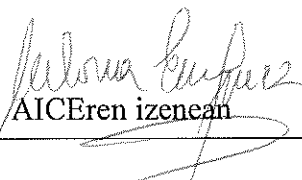
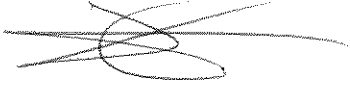
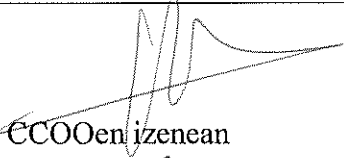

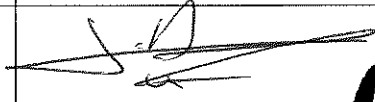
7.- BIRKOKAPEKO PROZEDURA:

Birkokapen Batzordeak zentroko batzordeetatik jasotako dokumentazioa aztertu eta ordenatuko du.

Dokumentazioa aztertu eta ordenatu ondoren, Birkolokatze Batzordeak lanpostu hutsak esleitu dizkio birkokatu beharreko pertsona bakoitzari, honako irizpide hauei jarraiki:

1. Lehentasuna emango zaio lanpostu hutsak esleitzeari, ahalik eta pertsona gehien birkokatu ahal izateko.
2. Birkokapenerako, itundutako irizpide objektiboen lehentasuna errespetatuko da (antzinatasuna poltsan eta ondoren antzinatasuna sektorean).

Lantokiko Batzorderen batek jakinarazi badu bi urteko edo gehiagoko antzinatasuna duten aldi baterako langileak daudela, eta langile horiek zentro horretan sortzen den lanpostu huts bat betetzeko hizkuntza-eskakizunari eta titulazioari buruzko baldintzak betetzen badituzte, greba amaierako akordioan adostutako eta hitzarmenaren 76. artikuluan jasotako irizpideei jarraituko zaie, eta "bermatu egin beharko da ikastetxean 2 urteko edo gehiagoko antzinatasuna duten aldi baterako langileak eta lan-poltsatuko langileak berdintasun baldintzetan sartu ahal izango direla, lanpostu huts horiek estaltzeko ": artikulua horretan jasotako irizpideei jarraituz " aurrena antzinatasuna poltsan eta ondoren antzinatasuna sektorean " eta ondoren Lanpostu hutsa esleitu da.

 KRISTAU ESKOLAren izenean	 ELAren izenean
 AICEren izenean	 STEILASen izenean
IKASGILTZAren izenean	 CCOOen izenean
 ELIZBARRUTIAren izenean	 UGTen izenean

